

# Fiscal Fácil

**Como emitir CT-e**



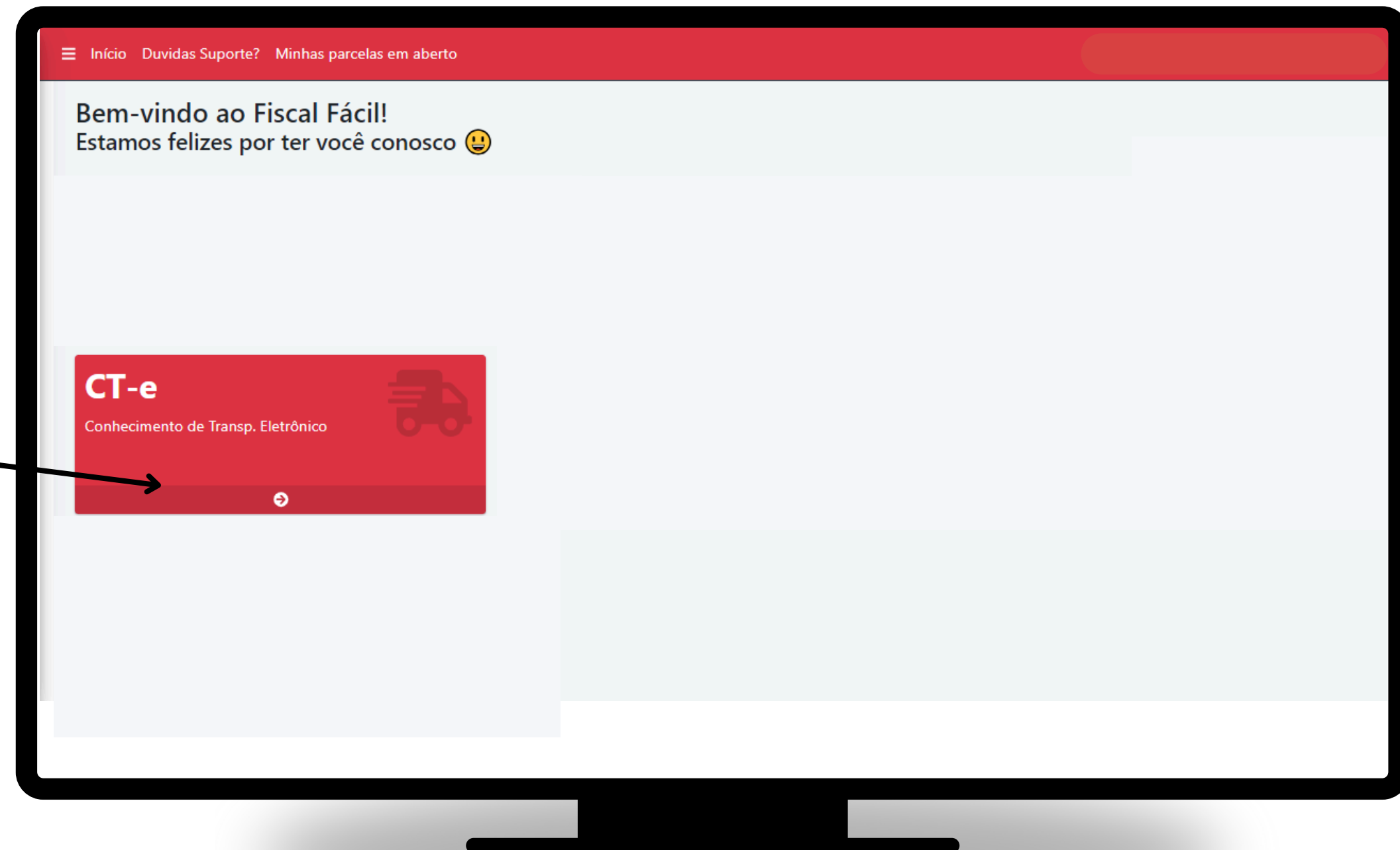
# Necessário para CT-e

## Cadastrar:

- **Remetente** e o **Destinatário** da NF-e que será transportada.
- **Tomador** quem contratou seu serviço de transporte. Podendo ser outra Transportadora, Remetente, Destinatário, entre outros.
- Cadastrar a Transportadora anterior como cliente, em caso de **CT-e de Subcontratação**.

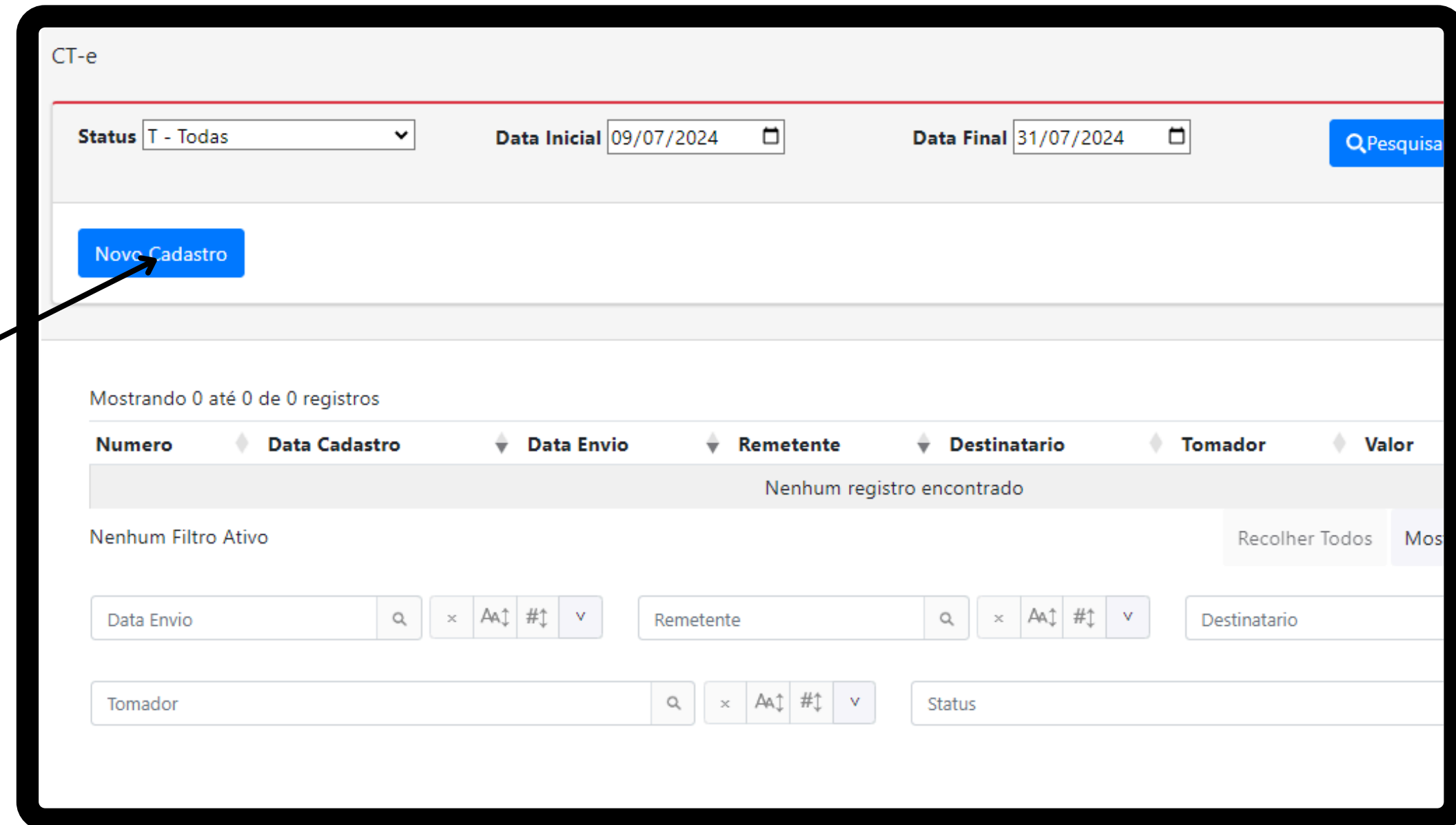
# PASSO 1

- Clique em "CT-e".



# PASSO 2

- Clique em “Novo Cadastro”.



# PASSO 3

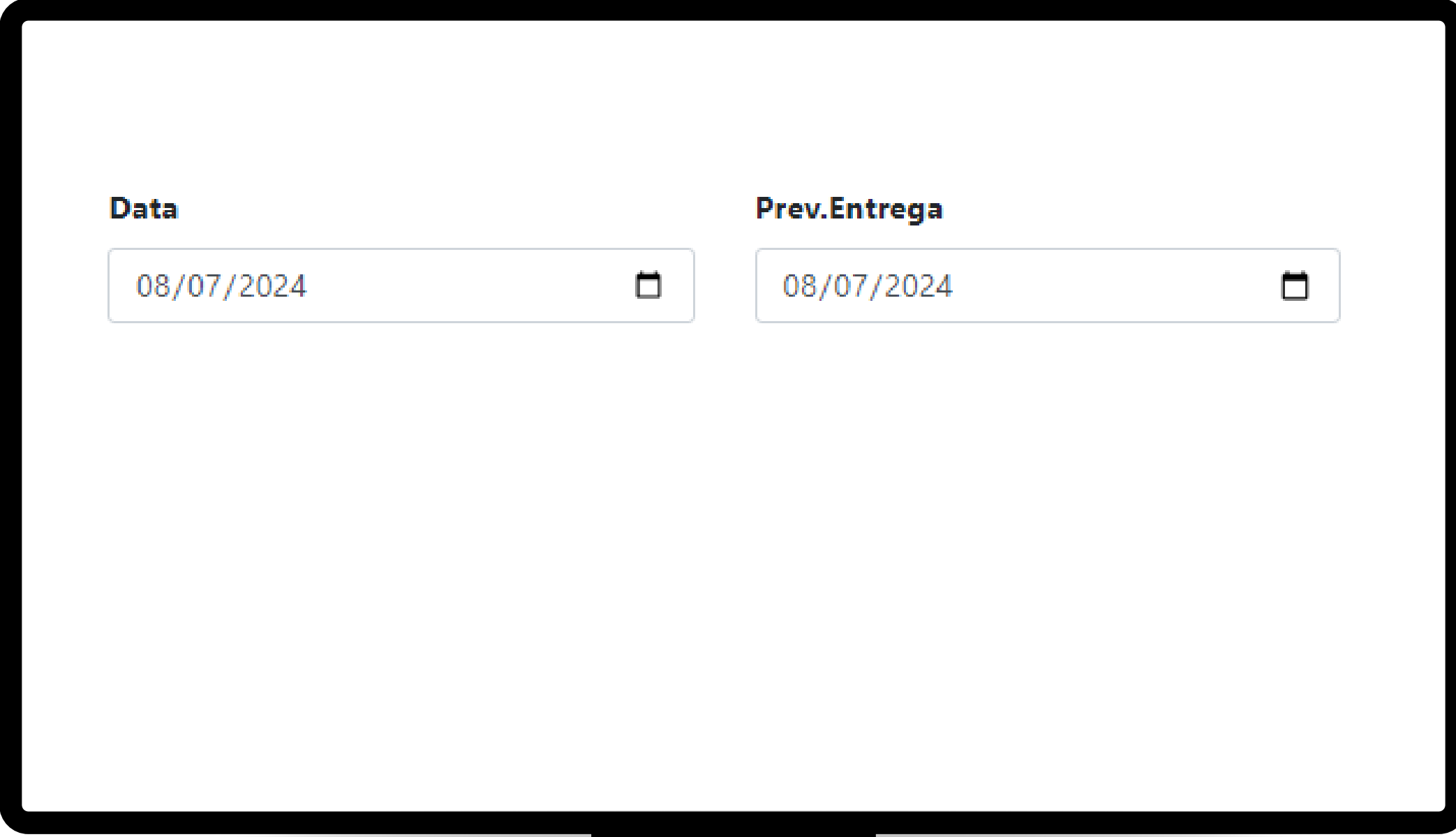
Data

---

Prev. Entrega

**Data:** Dia do cadastro da CT-e.

**Prev. Entrega:** Previsão de entrega da mercadoria ao destinatário.



The screenshot displays a form with two date input fields. The first field is labeled 'Data' and contains the date '08/07/2024'. The second field is labeled 'Prev. Entrega' and also contains the date '08/07/2024'. Both fields have a calendar icon to their right, indicating they are date pickers.

Data	Prev. Entrega
08/07/2024	08/07/2024

# PASSO 4

## CFOP

### Natureza de Operação

**CFOP:** É o tipo de operação que a nota irá realizar.

**Apertando na lupa,** uma página irá se abrir, dando a opção de **alterar o CFOP.**

**\*Caso não saiba qual utilizar, verifique com a contabilidade.**



# PASSO 5

## Início e Fim Prestação de Serviço

**Início:** Informar a cidade de início do transporte.

**Fim:** Informar a cidade final do transporte.

The screenshot shows a web application interface with two input fields at the top: "Início da Prestação do Serviço" and "Fim da Prestação do Serviço". Below these is a search bar labeled "Pesquisa" with the placeholder text "Digite aqui e pressione a tecla Enter para buscar". A dropdown menu shows "Mostrar 50 Registros por Página". Below the search bar is a table with the following data:

Código	Cidade	UF
5200050	ABADIA DE GOIAS	GO
3100104	ABADIA DOS DOURADOS	MG
5200100	ABADIANIA	GO
3100203	ABAETE	MG
1500107	ABAETETUBA	PA
2300101	ABAIARA	CE

At the bottom of the interface, there is a "Fechar" button and a pagination control showing "Listagem com 5.568 Registro(s)" and buttons for "Início", "Anterior", "Próxima", and "Última". An arrow points from the search bar area towards the right side of the screen.

# PASSO 6

Remetente

Destinatário

**Remetente:** Inserir o cadastro do cliente que emitiu a NF-e do transporte.

**Destinatário:** Inserir o cadastro do cliente destinatário da NF-e.

The screenshot displays a web application interface for Step 6. At the top, there are two search input fields: 'Remetente' on the left and 'Destinatário' on the right, each with a magnifying glass icon. Below these fields is a search modal window titled 'Pesquisa'. The modal contains a search input field with the placeholder text 'Digite aqui e pressione a tecla Enter para buscar' and a blue search button. Below the search input is a dropdown menu for 'Mostrar' set to '50' and the text 'Registros por Página'. The main content of the modal is a table with three columns: 'Código', 'Nome', and 'CPF/CNPJ'. The table contains three rows of data. Below the table, it indicates 'Listagem com 3 Registro(s)' and provides navigation buttons: 'Início', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'. At the bottom of the modal is a 'Fechar' button. An arrow points from the 'Destinatário' search field to the search button in the modal.

Código	Nome	CPF/CNPJ
48148	0	000.000.000-00
48251	CLIENTE TESTE	000.000.000-00
46179	QUICKSAND SRL	



# PASSO 7

## Tomador

---

**Tomador do Serviço:** Quem contratou o serviço de transporte.

- **Remetente:** Quem emitiu a NF-e.
- **Destinatário:** Quem irá receber a mercadoria.
- **Expedidor:** Quem enviou a mercadoria à transportadora.
- **Outros:** Permite cadastrar **outro tomador** que não esteja inserido no CT-e.
- **Recebedor:** Quem irá receber a mercadoria.

The screenshot shows a software interface with the following elements:

- Tomador do Serviço:** A dropdown menu is open, displaying a list of options: Remetente, Destinatário, Expedidor, Outros, and Recebedor. The 'Outros' option is highlighted with a blue bar.
- Outro Tomador:** A search bar with a magnifying glass icon on the right side.
- Arrow:** A black arrow points from the 'Outros' option in the dropdown menu to the search bar.

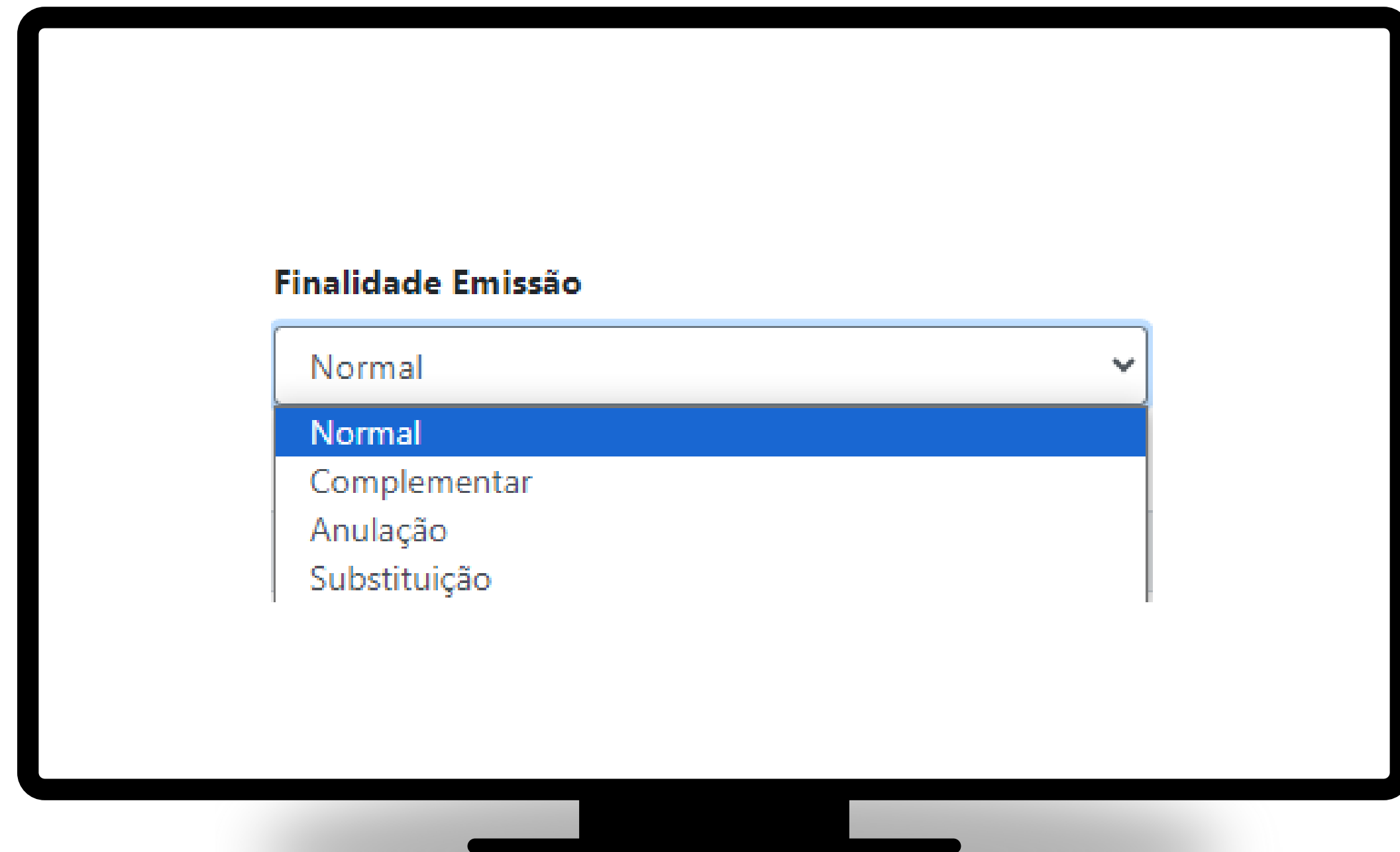
# PASSO 8

## Finalidade Emissão

**Normal:** Utilizado no dia a dia, quando se deseja apenas emitir o CT-e para o transporte.

**Complementar:** Utilizado para adicionar um valor a mais no valor de serviço em uma CT-e já existente.

**Substituição:** Utilizada para alterar o Tomador informado no CT-e ou alterar o valor do serviço caso tenha sido colocado a mais.



# PASSO 9

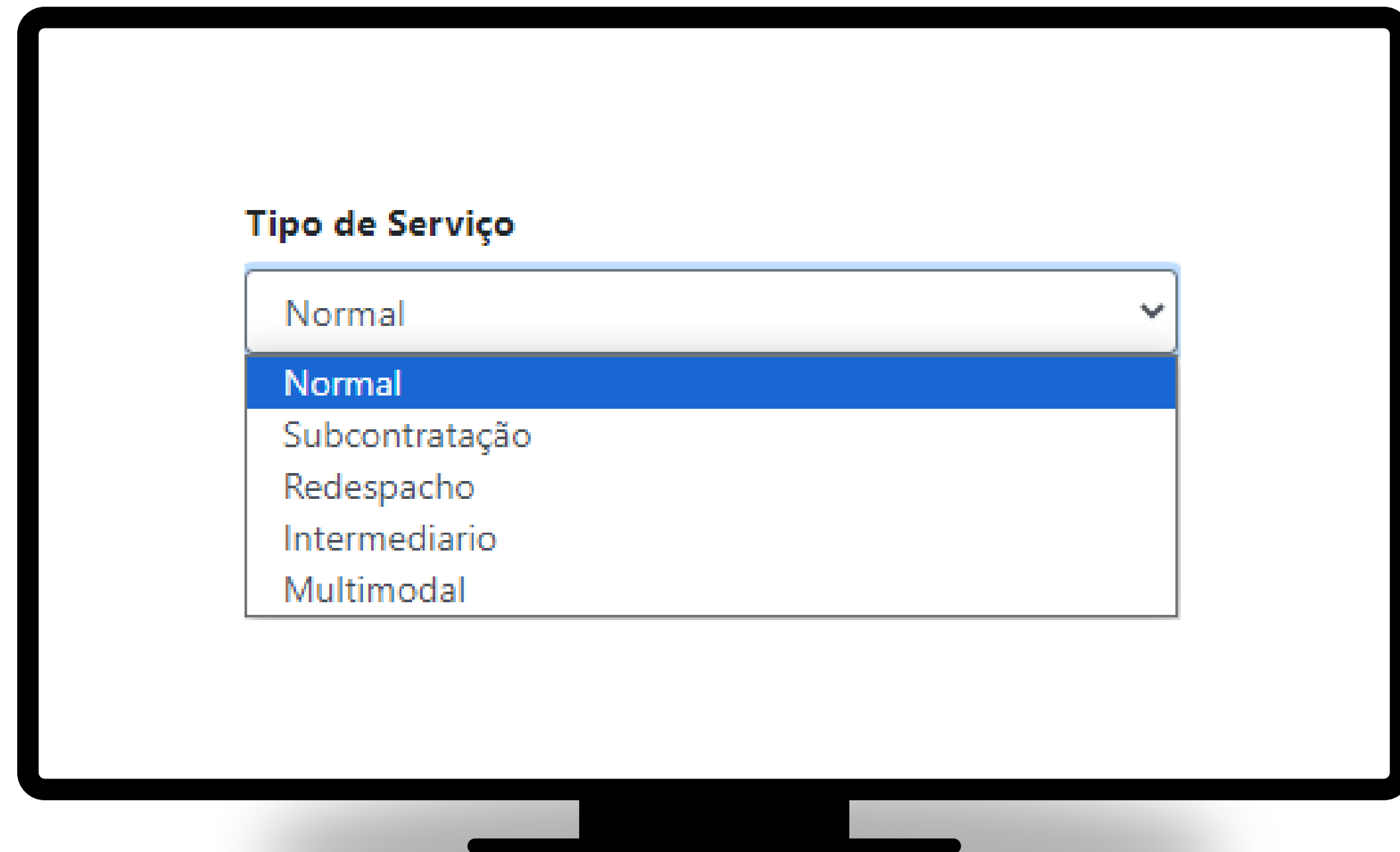
## Tipo de Serviço

**Normal:** Utilizar quando sua empresa for a única transportadora envolvida no transporte.

**Subcontratação:** Utilizar quando a sua empresa for contratada por outra transportador que **terceriza** o transporte.

**Redespacho:** Utilizar quando estão envolvidas ao menos duas transportadoras no processo de entrega.

**\*Em caso de outro tipo de serviço, entre em contato com o suporte.**



# PASSO 10

## Produto

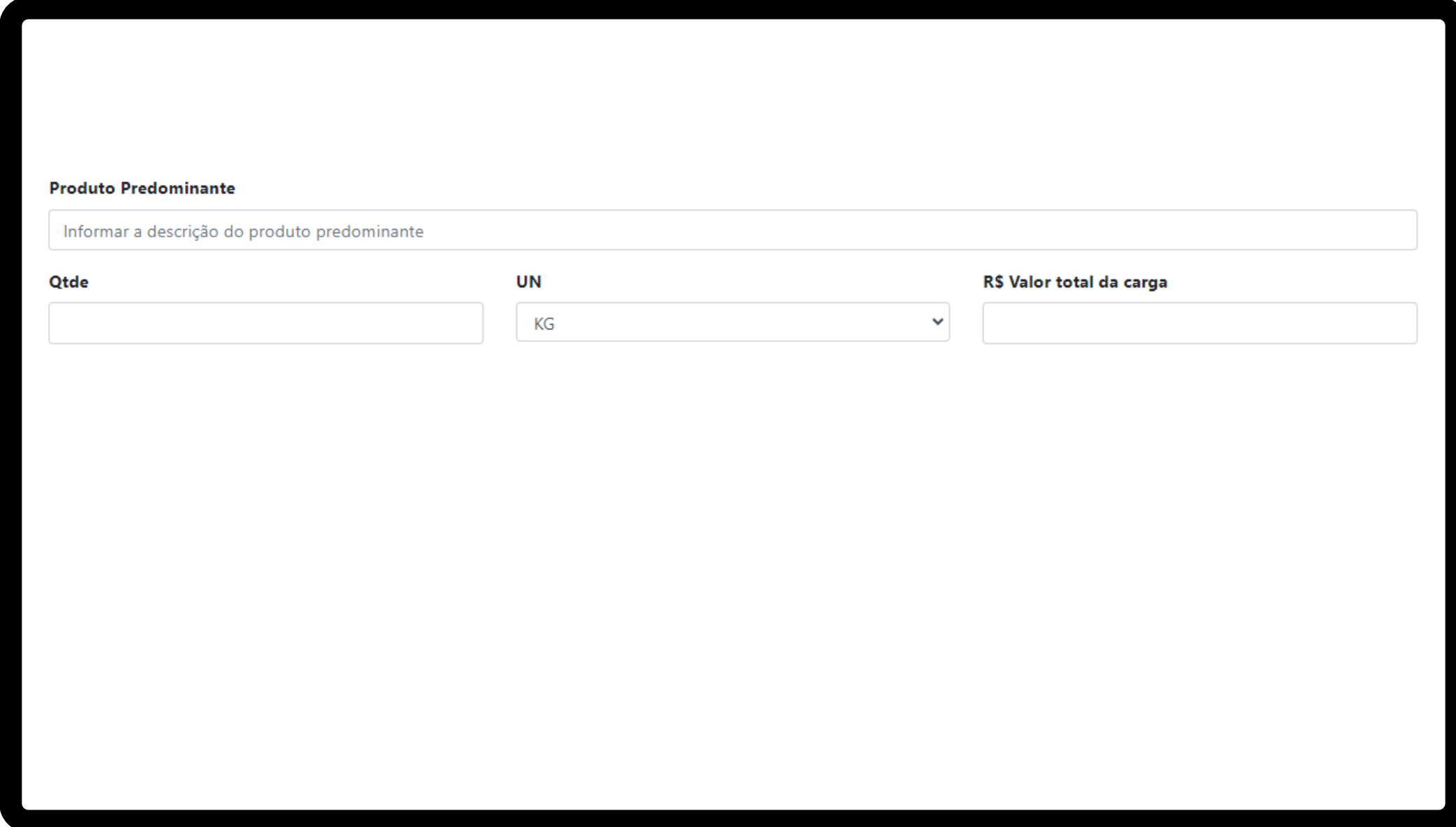
---

**Produto Predominante:** Verificar na NF-e qual o produto em maior quantidade, e inserir neste campo.

**Qtde:** Colocar a quantidade do produto.

**UN:** Alterar a unidade de medida do produto, **KG, UN, M3, etc.**

**R\$ Valor total da carga:** Informar o valor total da NF-e, se tiver mais de uma, somar o valor total.



The screenshot shows a web form titled "Produto Predominante". It contains three input fields: a text box for "Informar a descrição do produto predominante", a text box for "Qtde", a dropdown menu for "UN" with "KG" selected, and a text box for "R\$ Valor total da carga".

Qtde	UN	R\$ Valor total da carga
<input type="text"/>	<input type="text" value="KG"/>	<input type="text"/>

# PASSO 11

## Valores

---

**R\$ Serviço:** Informar o valor que a sua empresa irá receber pelo serviço de transporte.

**R\$ A Receber:** Colocar o mesmo valor que o informado em “**R\$ Serviço**”.

**OBS:** Nunca deixe em branco estes dois campos.

**RNTRC:** Este código será preenchido automaticamente, pois foi inserido no cadastro da sua empresa. **Caso não apareça entre em contato com o suporte.**

**\*Verificar com a contabilidade a necessidade de preenchimento de ICMS no CT-e.**

The screenshot shows a web form titled "Valores" with the following fields:

R\$ Serviço	R\$ A Receber	N° CIOT	N° RNTRC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
R\$ B.ICMS	% Aliq.ICMS	R\$ ICMS	% Cred.ICMS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# PASSO 12

## Adicional

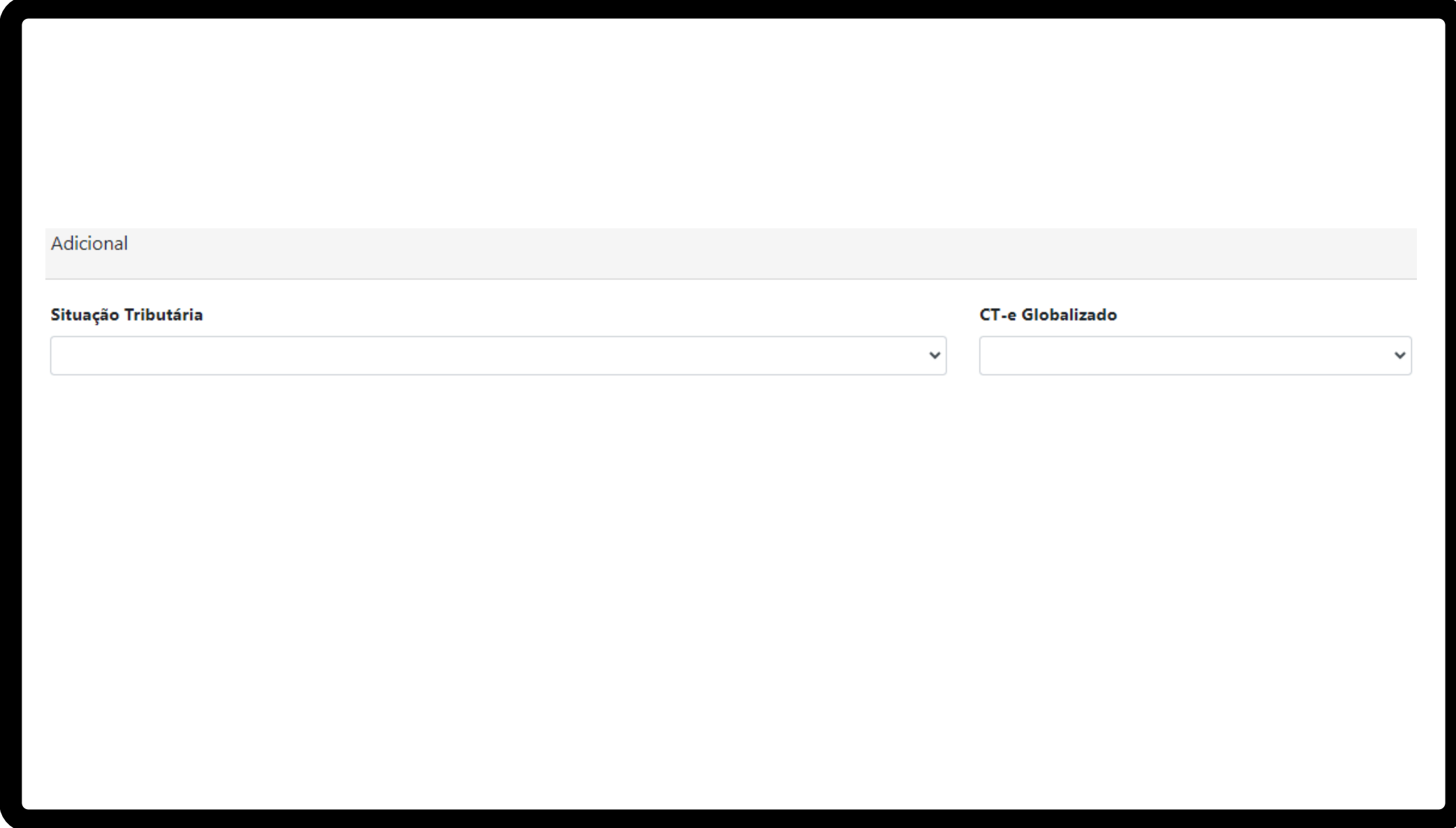
---

**Situação Tributária:** Relacionado com a tributação da empresa. Verificar com a contabilidade qual deve ser utilizado.

**CT-e Globalizada:** Utilizado quando se tem mais de um Remetente para o mesmo Destinatário ou um Remetente para vários destinos.

**Permitido o uso:**

- Quando se tem mais de 5 NF-es vinculado ao mesmo destinatário ou remetente.
- Toda a Operação de Transporte dentro do estado.



The screenshot shows a software interface with a header bar labeled 'Adicional'. Below the header, there are two dropdown menus. The first dropdown is labeled 'Situação Tributária' and the second is labeled 'CT-e Globalizado'. Both dropdowns are currently empty, showing only a downward arrow icon.

# PASSO 13

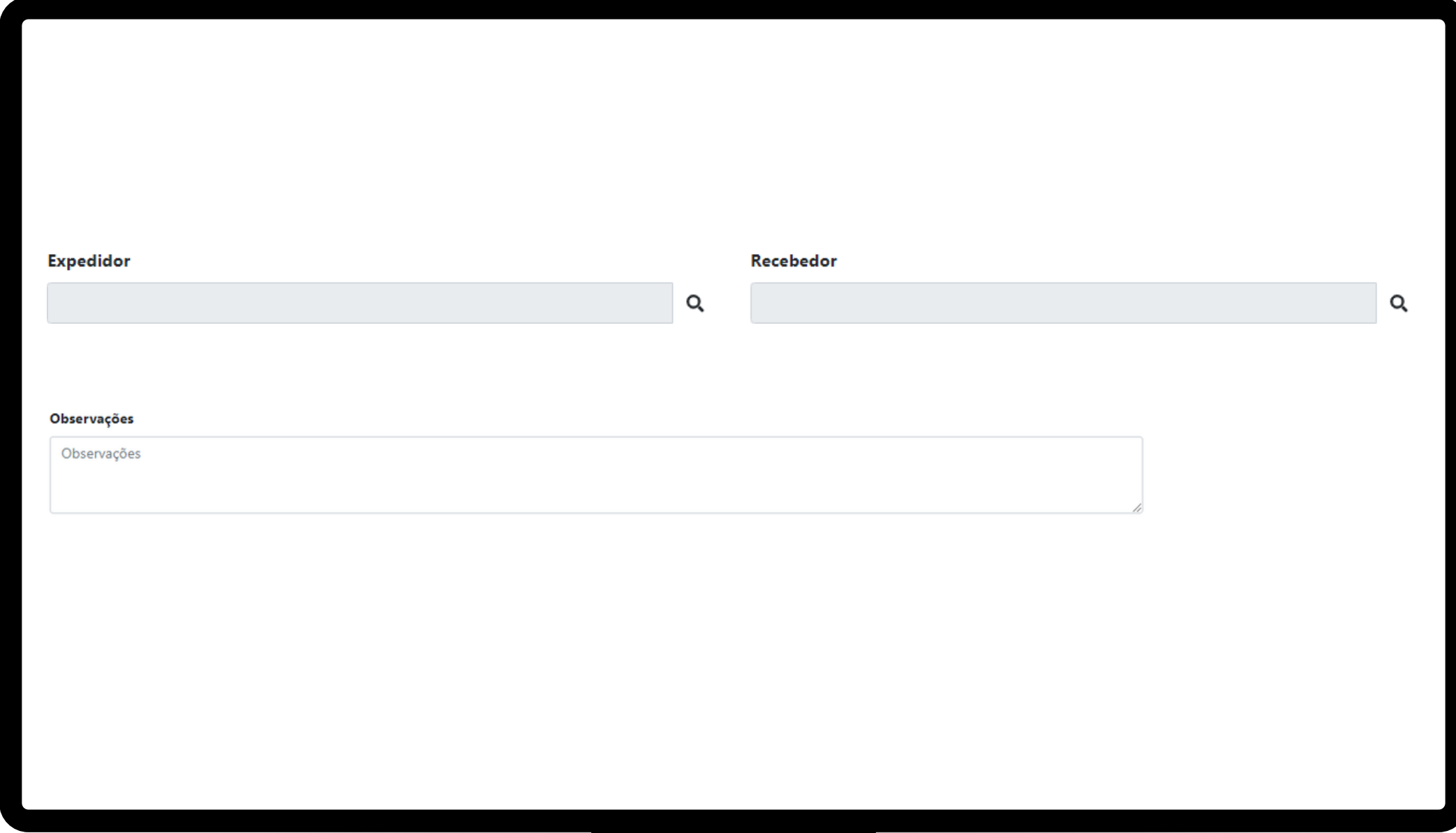
## Adicional

---

**Expedidor:** Responsável por entregar a mercadoria à transportadora.

**Recebedor:** Quem irá receber a mercadoria, podendo ser o mesmo que o destinatário ou outra pessoa.

**Observações:** Campo opcional, pode ser informado informações como valores que não estão no CT-e, entre outras informações.



The screenshot shows a web form with three main sections:

- Expedidor:** A text input field with a search icon (magnifying glass) to its right.
- Recebedor:** A text input field with a search icon (magnifying glass) to its right.
- Observações:** A large text area with a placeholder text "Observações" and a small icon in the bottom right corner.

# CASO 1

## Documentos Referenciados

- Aperte em **Inserir Chave Referenciada**.
- Digite a **chave de acesso** da **NF-e** que será transportada.
- Coloque a chave sem espaços entre os números.

The screenshot shows a web interface titled "Documentos Referenciados". At the top, there is a blue button labeled "Inserir Chave Referenciada". Below this is a table with two columns: "Chave" and "Tipo". Underneath the table, there is a text input field with the placeholder text "Informe abaixo a chave de acesso". The input field contains the alphanumeric string "51230900076156826904559200000004371000239774". At the bottom of the form, there are two buttons: a green "Salvar" button and a yellow "Cancelar" button. Two arrows point from the text on the left to the "Inserir Chave Referenciada" button and the input field.



# Caso 2

## Outros Documentos/Declarações

- Caso tenha inserido uma NF-e, não será possível utilizar este campo.
- Utilizar em caso de não possuir uma chave de NF-e.
- Aperte em **Inserir**.
- Informe uma descrição: "NF-e".
- Núm. Documento: "00001/1".
- Se desejar pode colocar os outros dados.
- Por fim, basta Salvar.

Outros Documentos/Declarações

**Inserir**

Descrição	Número
-----------	--------

**Tipo**  
Outros

**Descrição**

**Numero Doc.**  **Valor Doc.**

**Data Emissão**  **Data Prev. Entrega**

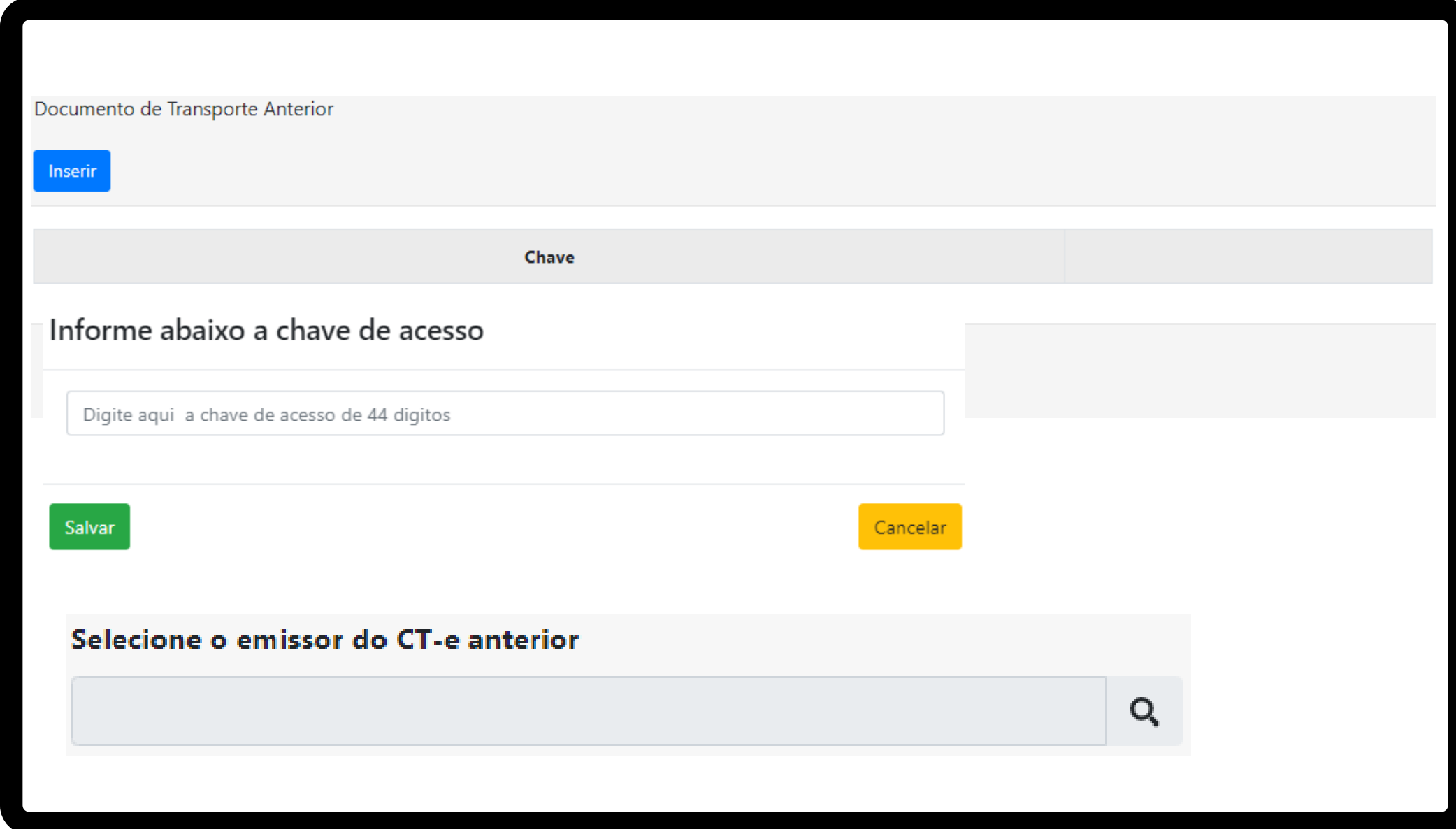
**Salvar** **Cancelar**

# CT-e Subcontratação

## Documento de Transporte Anterior

- Aperte em Inserir.
- Informe a chave de acesso do CT-e anterior, em caso de CT-e Subcontratação.
- Aperte na Lupinha, e coloque o cadastro da Transportadora anterior. Em caso de CT-e Subcontratação.

**OBS: Caso sua CT-e seja Normal, não tem necessidade de fazer estes passos.**



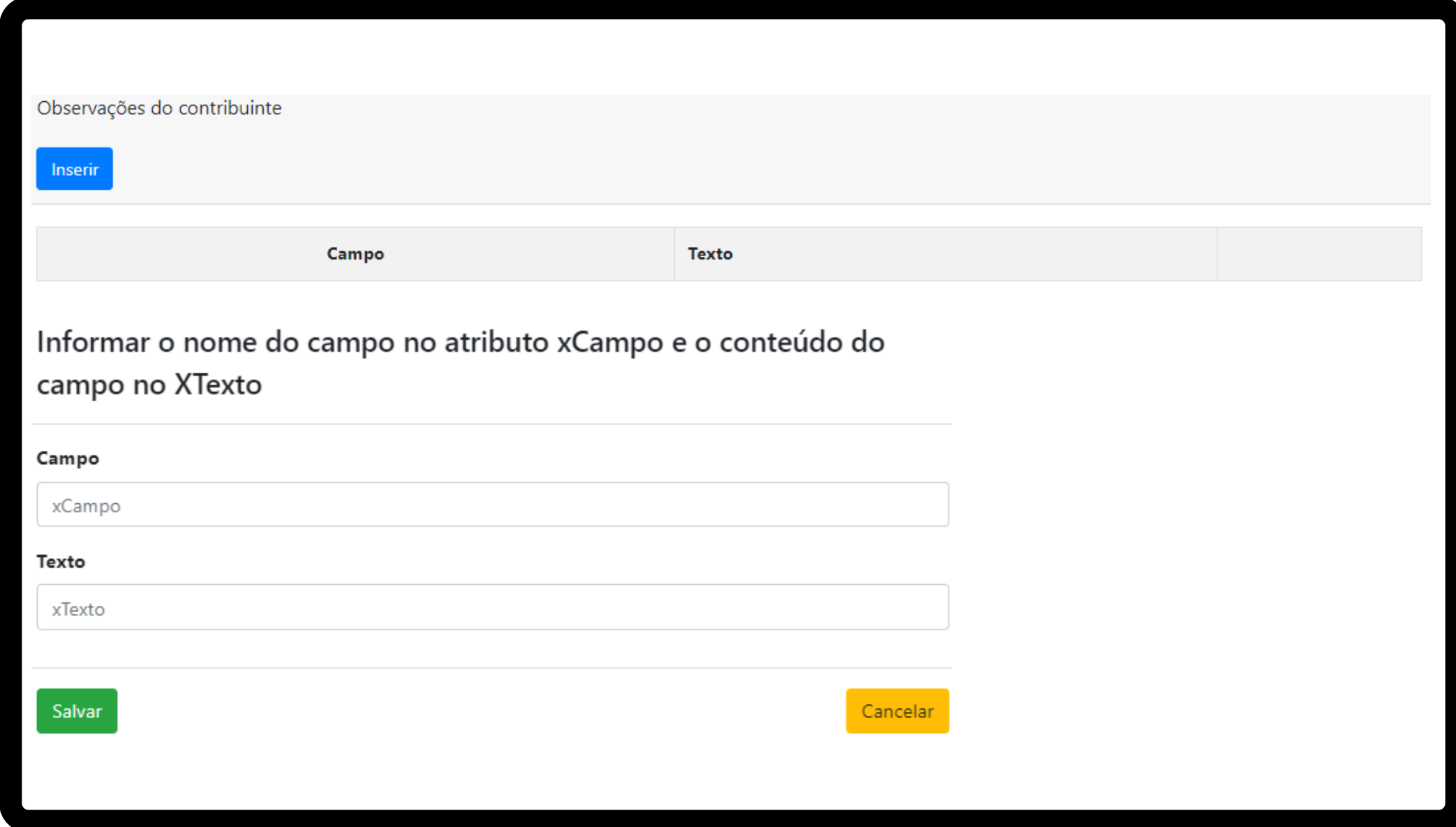
The screenshot shows a web interface for 'Documento de Transporte Anterior'. It features a blue 'Inserir' button at the top left. Below it is a grey bar labeled 'Chave'. A text input field is labeled 'Informe abaixo a chave de acesso' and contains the placeholder text 'Digite aqui a chave de acesso de 44 digitos'. At the bottom left of this section is a green 'Salvar' button, and at the bottom right is a yellow 'Cancelar' button. Below these buttons is a search bar labeled 'Selecione o emissor do CT-e anterior' with a magnifying glass icon on the right side.

# CASO 3

## Observações do contribuinte

**Campo Adicional:** Pode ser inserido alguma informação que não possui no CT-e do sistema.

Ex:Valor de Container.



Observações do contribuinte

Inserir

Campo	Texto
-------	-------

Informar o nome do campo no atributo xCampo e o conteúdo do campo no XTexto

**Campo**

**Texto**

Salvar Cancelar

# Salvando

## Salvar

---

Após realizar todas as alterações da nota, clique em **Salvar**.

### Deseja enviar?

**sim** - Para enviar a nota para a SEFAZ.

**não** - Para a nota ficar em digitação, e sem valor fiscal.



# Pronto

- Nota Salva  
Sua nota foi salva com sucesso.



Após a nota salva, verifique se esta correta e envie ela, para dar validade fiscal.

