

# Fiscal Fácil

**Como emitir NFC-e**



# Necessário para NFC-e

## **Emissão de NFC-e com venda presencial:**

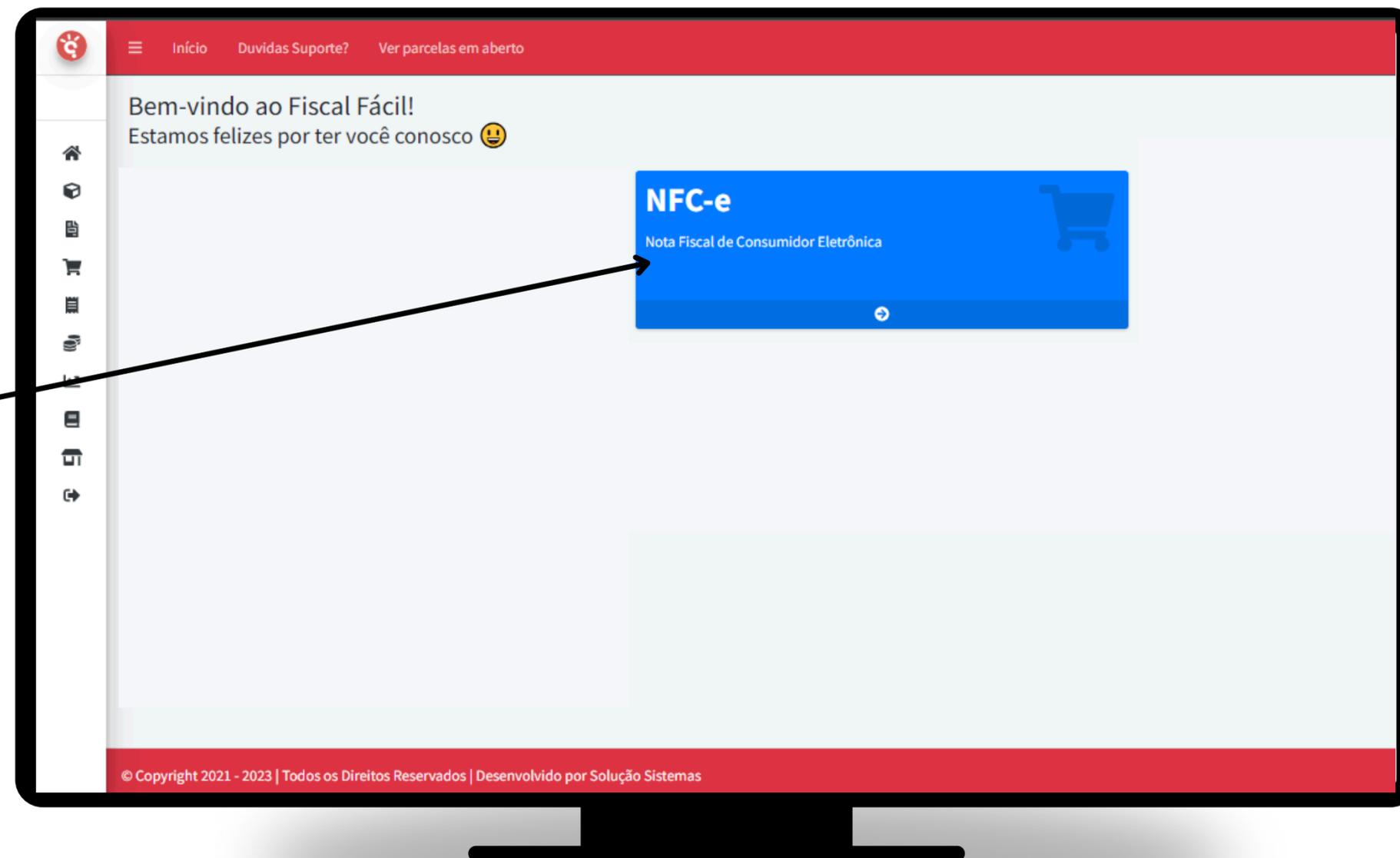
- **Produtos:** Produtos que o cliente comprou.

## **Emissão de NFC-e com entrega a domicílio:**

- **Cliente:** Necessário realizar o cadastro do cliente, com o endereço da residência.
- **Intermediador:** Caso seja feito vendas pela internet.(ifood, facebook,etc).
- **Transportadora:** Cadastrar a sua empresa como transportadora.

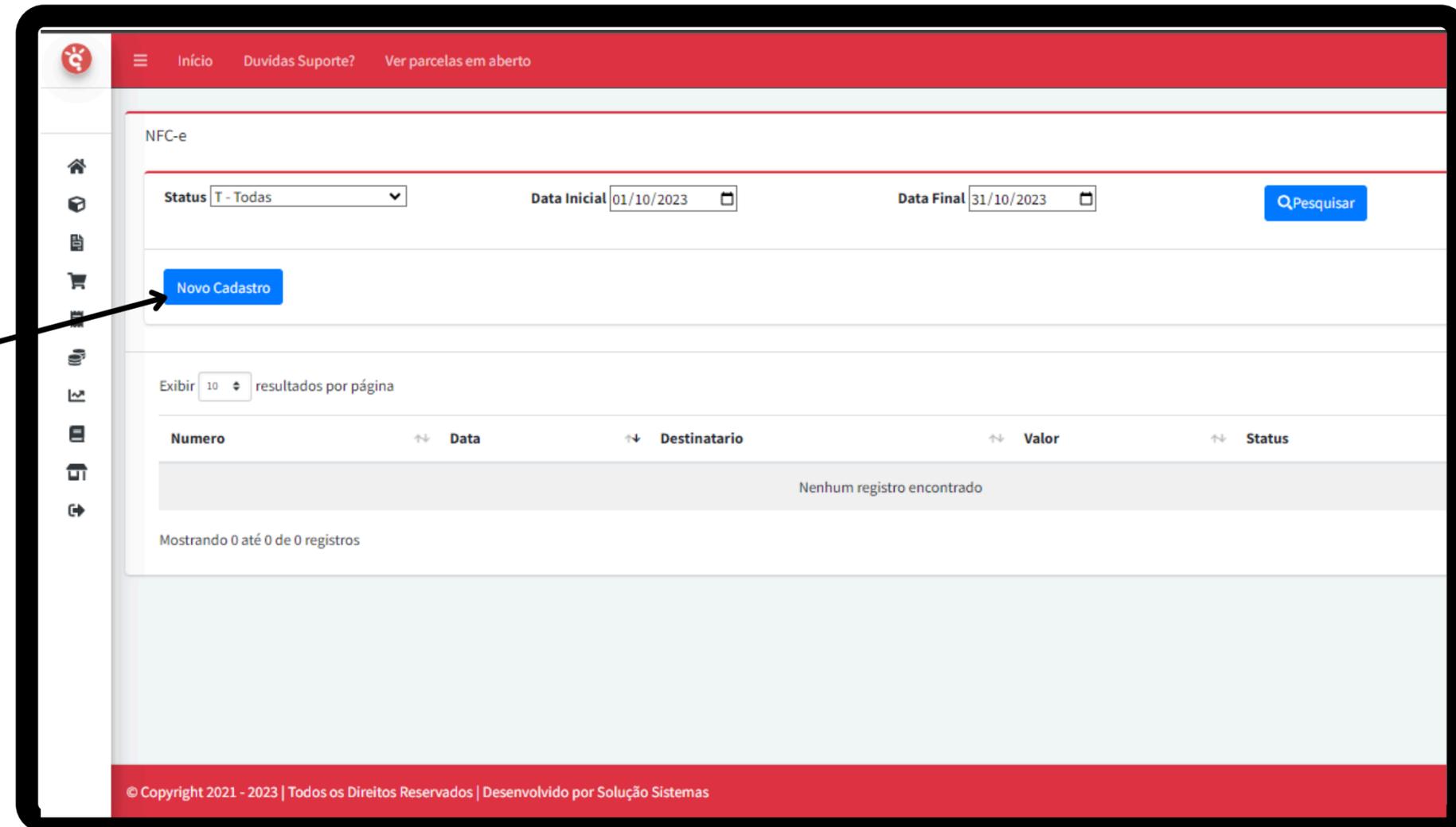
# PASSO 1

- Clique na “NFC-e”.



# PASSO 2

- Clique em “Novo Cadastro”.



# PASSO 3

## CFOP

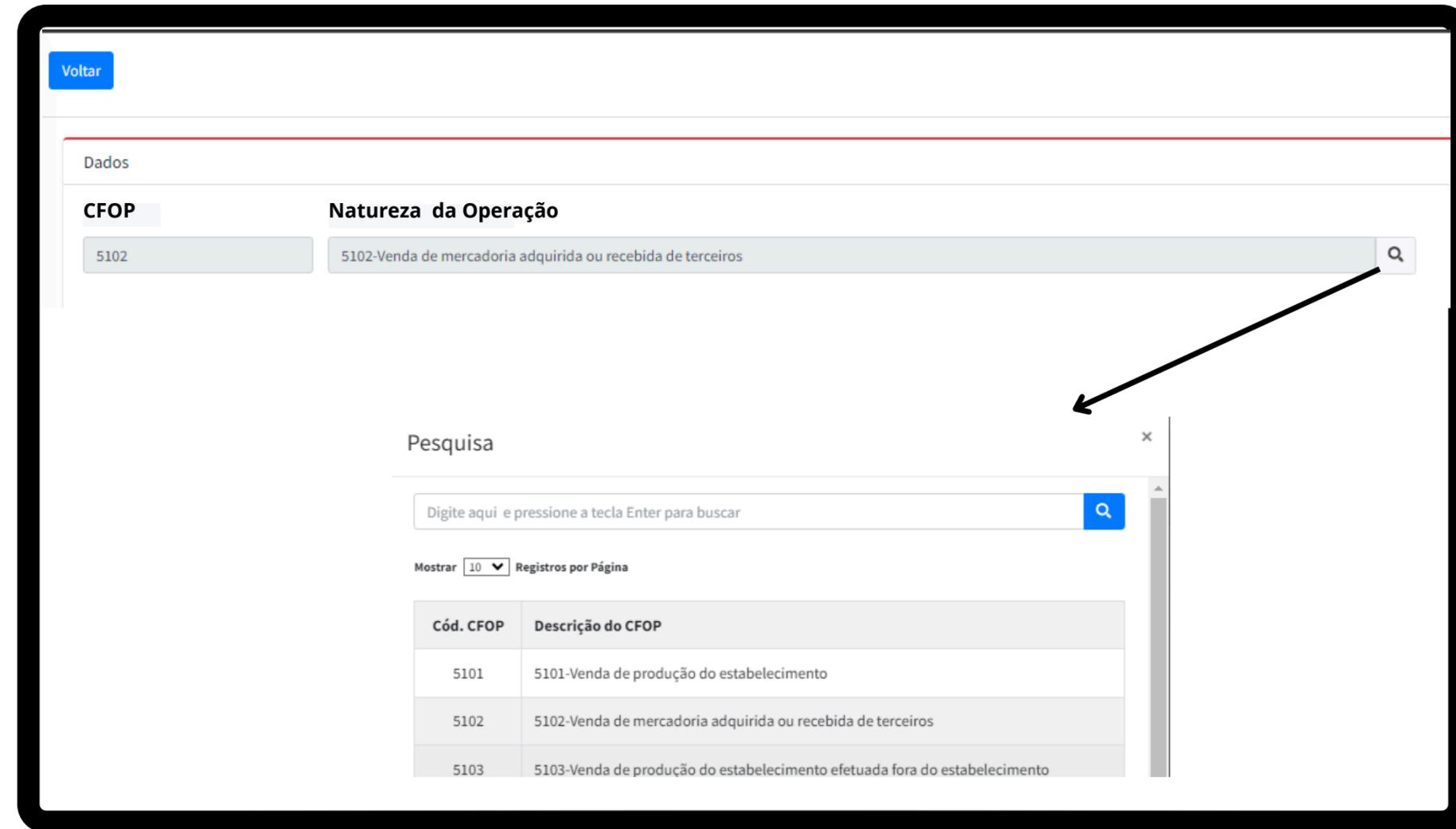
### Natureza de Operação:

**CFOP:** É o tipo de operação que a nota irá realizar.

Ex: 5102: Venda de mercadoria adquirida ou recebida de terceiros

**Apertando na lupa**, uma página irá se abrir, dando a opção de **alterar o CFOP**.

\*Caso não saiba qual utilizar, verifique com a contabilidade.



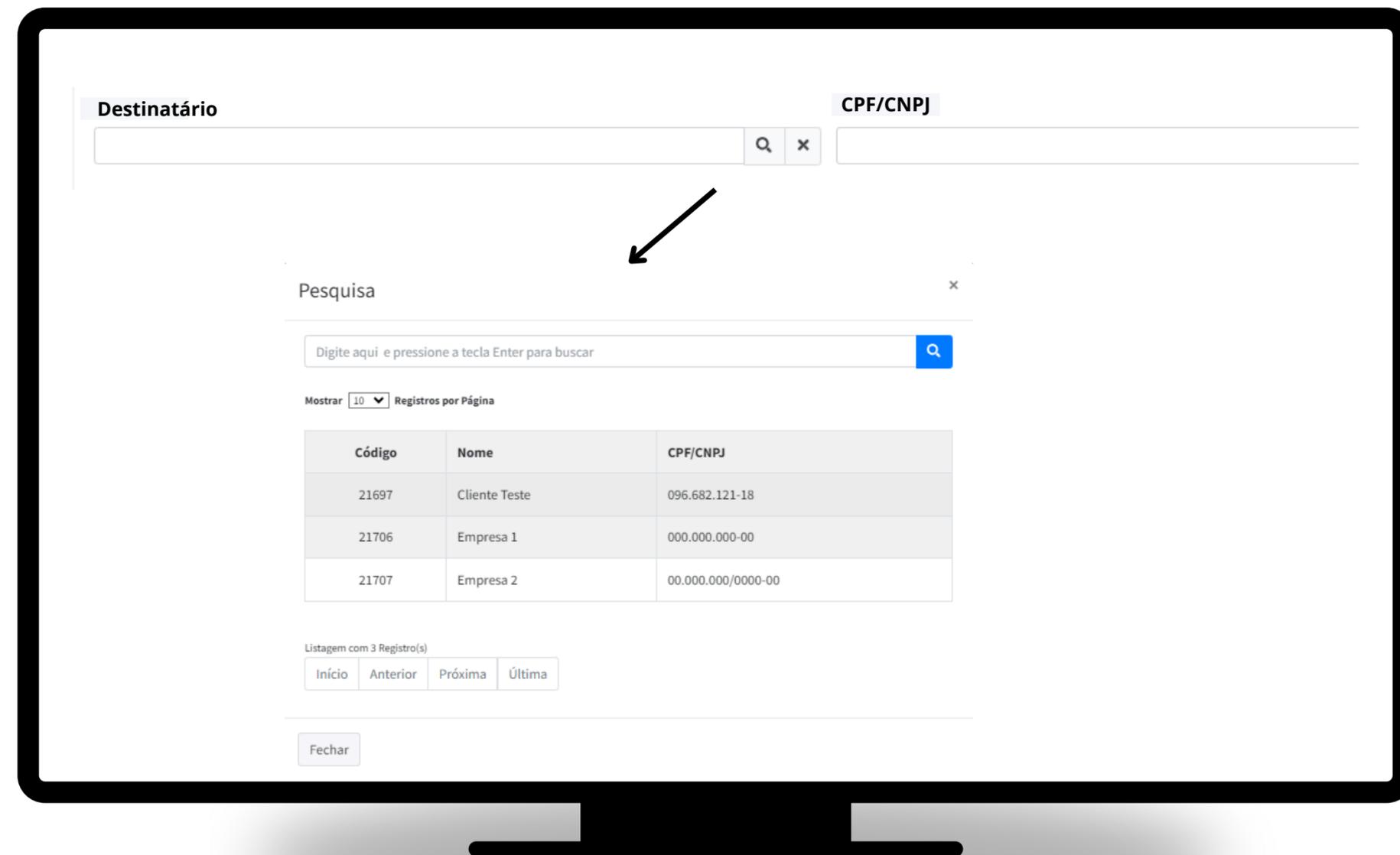
# PASSO 4

## Destinatário

### CPF/CNPJ:

Digite o NOME e CPF do cliente ou deixe em branco caso o cliente não desejar informar.

Caso já tenha cadastro ele, basta clicar na lupinha que irá aparecer os clientes cadastrados.



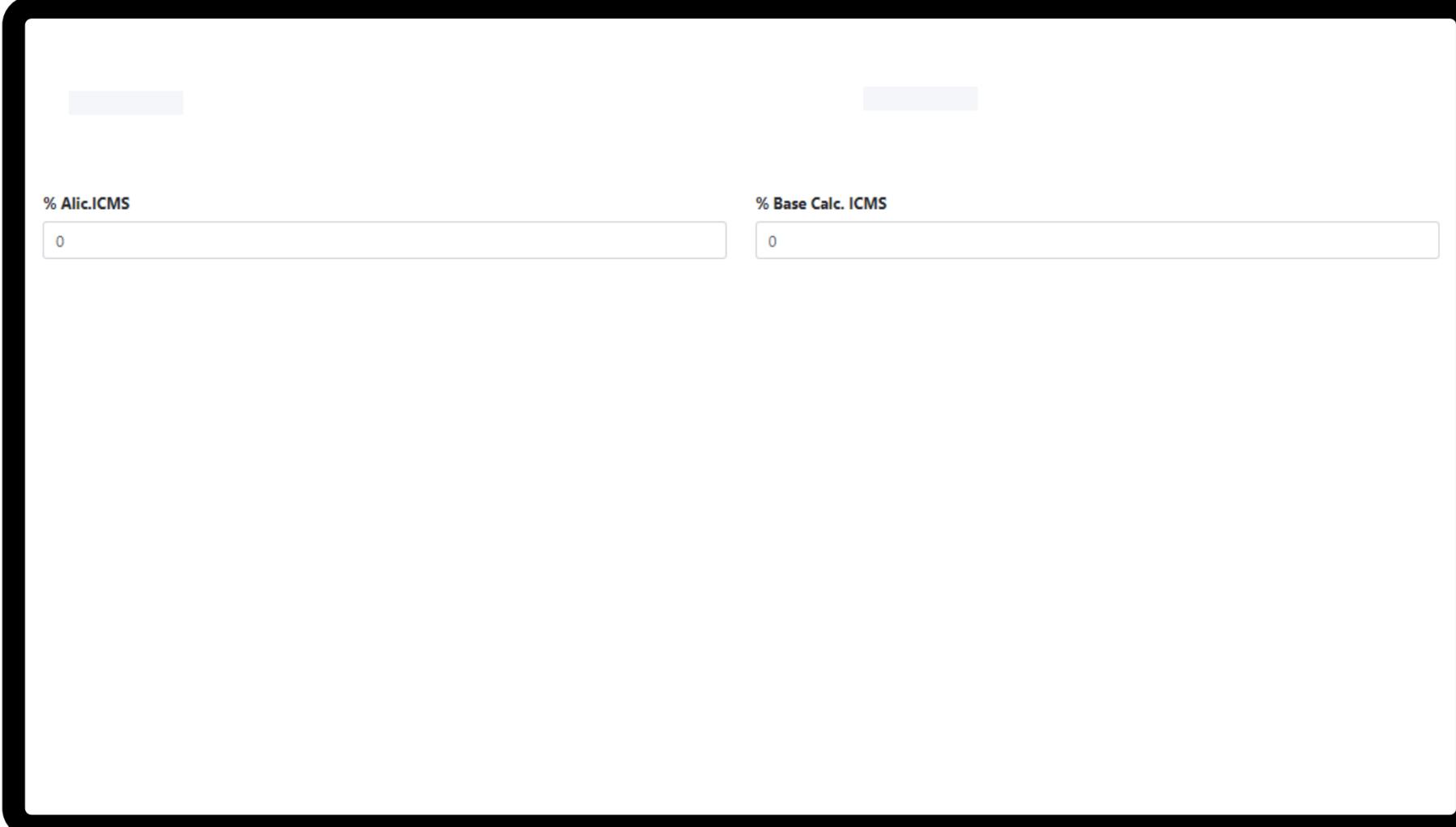
# PASSO 5

Data

---

Alíquotas:

**Alíquotas e Base de ICMS:** O preenchimento deste campo irá depender do seu Regime Tributário e outros fatores.



The screenshot shows a software interface with two input fields. The left field is labeled "% Alic. ICMS" and contains the value "0". The right field is labeled "% Base Calc. ICMS" and also contains the value "0".

\*Se possível verificar com a contabilidade, se será necessário destacar estes impostos.

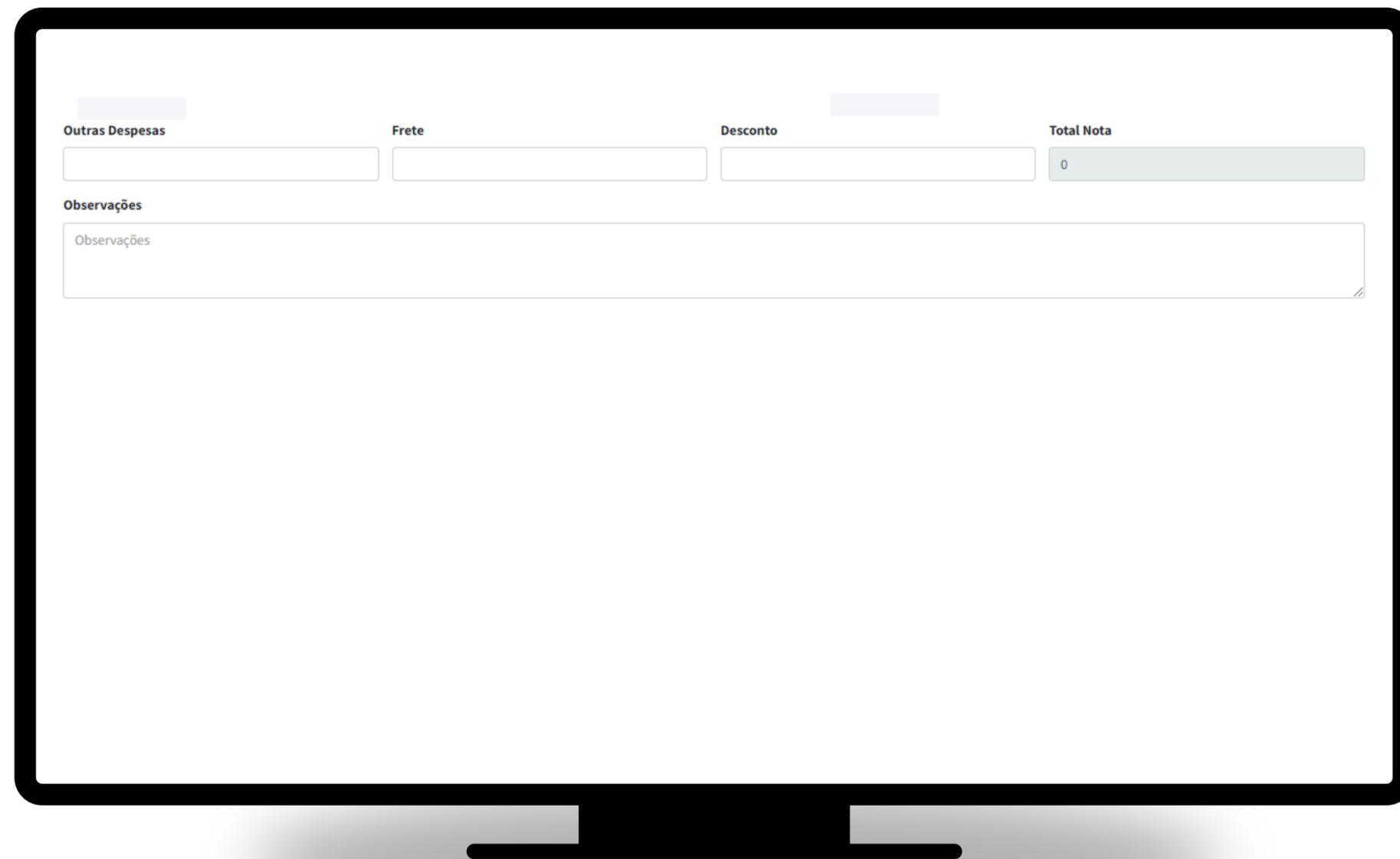
# PASSO 6

## Dados Adicionais:

---

**Dados adicionais:** Estes campos são opcionais, colocar caso haja necessidade.

**Observações:** Campo opcional, colocar caso seja necessário.



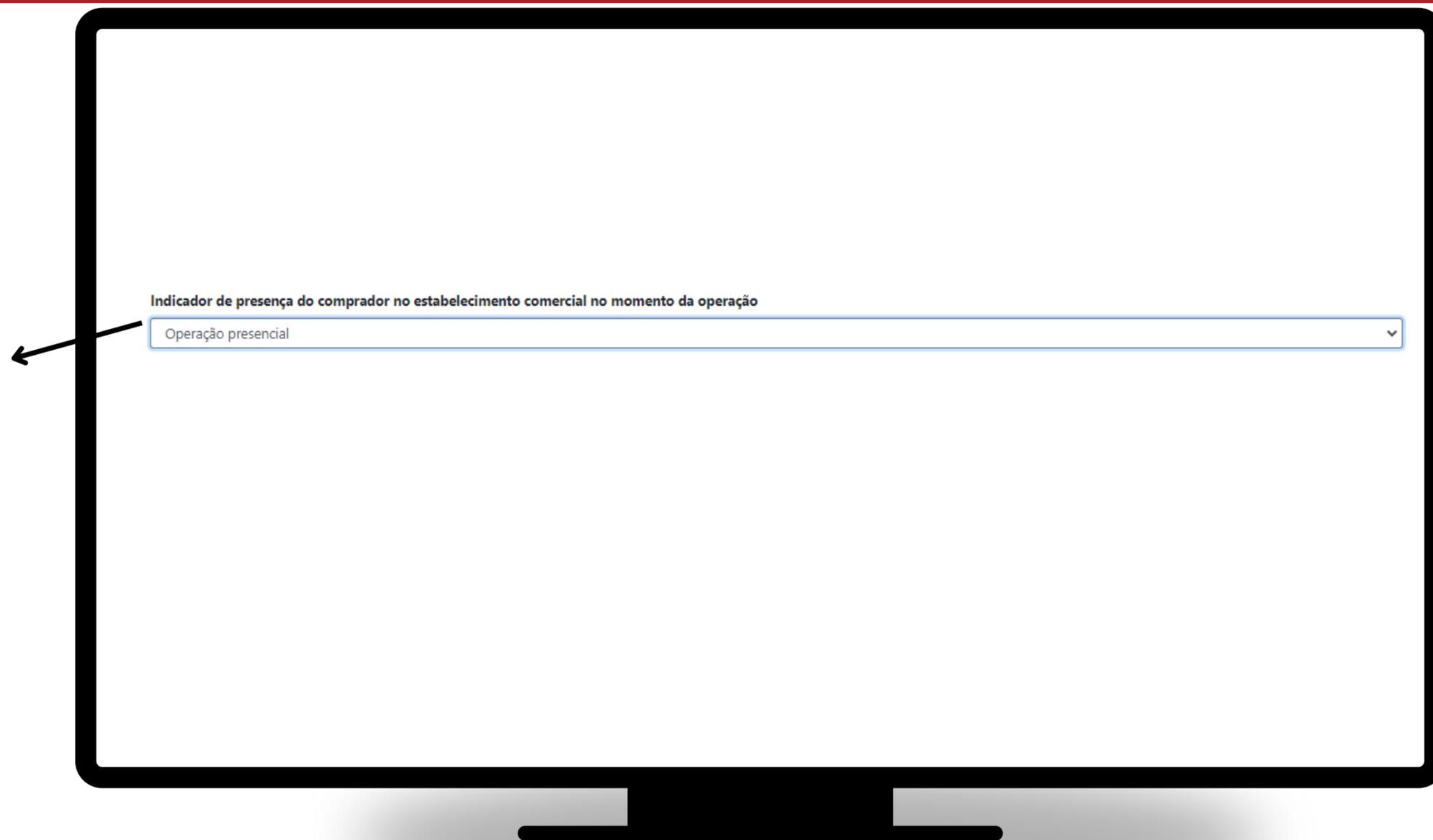
The screenshot displays a form interface with the following elements:

- Outras Despesas:** A text input field.
- Frete:** A text input field.
- Desconto:** A text input field.
- Total Nota:** A text input field containing the value '0'.
- Observações:** A large text area for entering notes.

# PASSO 7

## Indicador de presença

**Operação Presencial:** Utilizar esta opção caso as vendas sejam feitas presencialmente.



# PASSO 8

## Indicador de presença

---

### **NFC-e em operação com entrega a domicílio:**

Utilizar caso a venda seja feita fora do estabelecimento, e com entrega ao domicílio.

**Operação sem intermediador:** Utilizar esta opção caso suas vendas sejam feitas em site próprio ou plataforma própria.

**Operação em site ou plataforma de terceiros (intermediários/marketplace):** Caso a venda seja feita em outras plataformas, como facebook, instagram, mercado livre, etc.

**Intermediador/Marketplace:** Neste campo será necessário informar o intermediador. Seria a empresa de marketplace que você esta utilizando para vender. Ex: Facebook, Amazon, etc.

The screenshot shows a web form with three dropdown menus. The first menu is titled 'Indicador de presença do comprador no estabelecimento comercial no momento da operação' and has 'NFC-e em operação com entrega a domicílio' selected. The second menu is titled 'Indicador de intermediador/marketplace' and has 'Operação sem intermediador (em site ou plataforma própria)' selected. The third menu is titled 'Intermediador/Marketplace' and is currently empty.

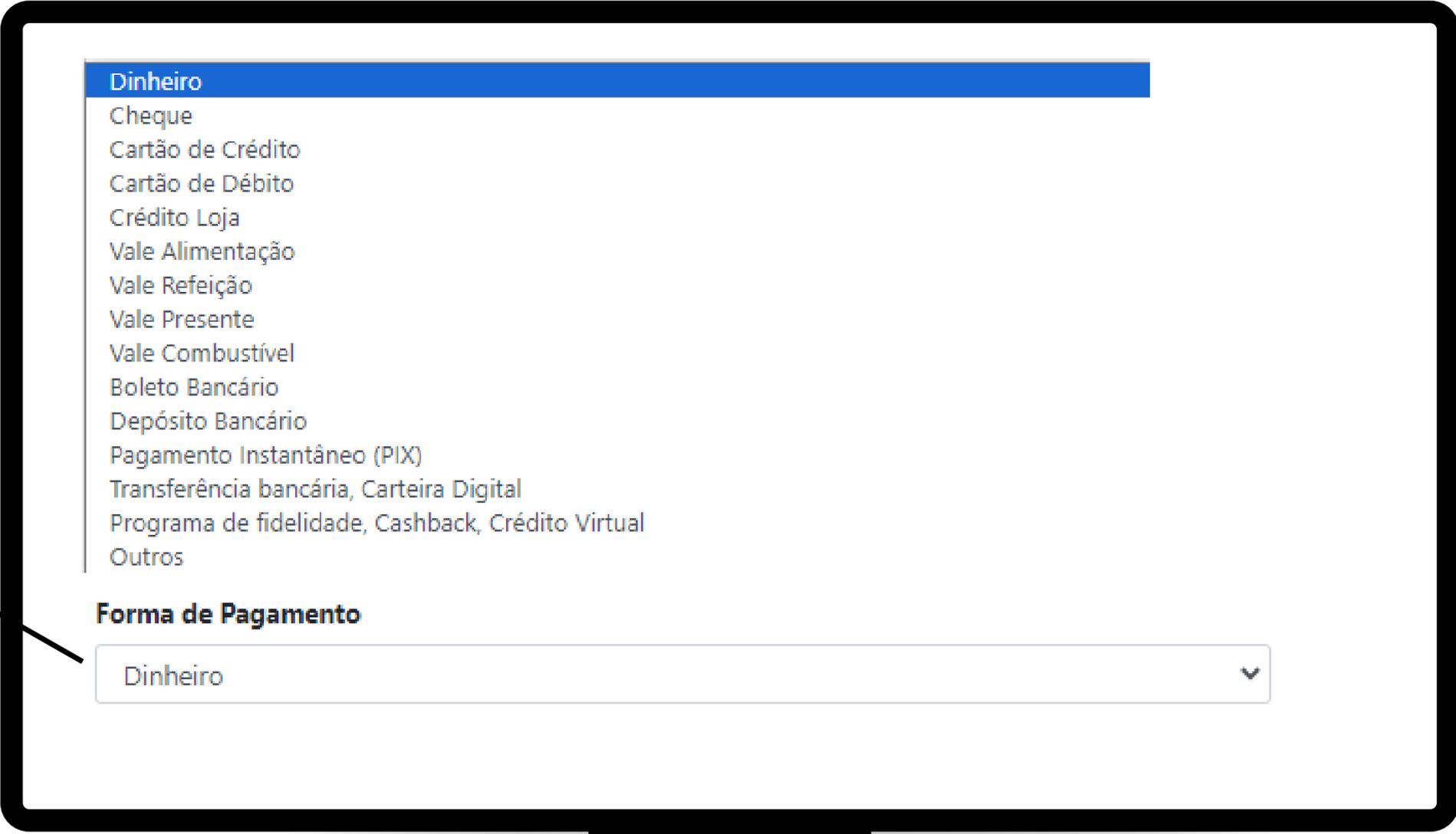
# PASSO 9

## Forma de pagamento

### **Forma de Pagamento:**

Apertando neste campo será apresentado todas as formas de pagamento que podem ser utilizados. De acordo com o pagamento do cliente.

**\*Não** utilizar a forma de pagamento **"OUTROS"**.



The image shows a screenshot of a payment form. At the top, there is a blue bar with the word "Dinheiro" (Cash) highlighted. Below this, a list of payment methods is displayed: Cheque, Cartão de Crédito, Cartão de Débito, Crédito Loja, Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Presente, Vale Combustível, Boleto Bancário, Depósito Bancário, Pagamento Instantâneo (PIX), Transferência bancária, Carteira Digital, Programa de fidelidade, Cashback, Crédito Virtual, and Outros. Below the list, there is a section titled "Forma de Pagamento" with a dropdown menu that currently shows "Dinheiro". An arrow points from the text on the left to the dropdown menu.

Dinheiro
Cheque
Cartão de Crédito
Cartão de Débito
Crédito Loja
Vale Alimentação
Vale Refeição
Vale Presente
Vale Combustível
Boleto Bancário
Depósito Bancário
Pagamento Instantâneo (PIX)
Transferência bancária, Carteira Digital
Programa de fidelidade, Cashback, Crédito Virtual
Outros

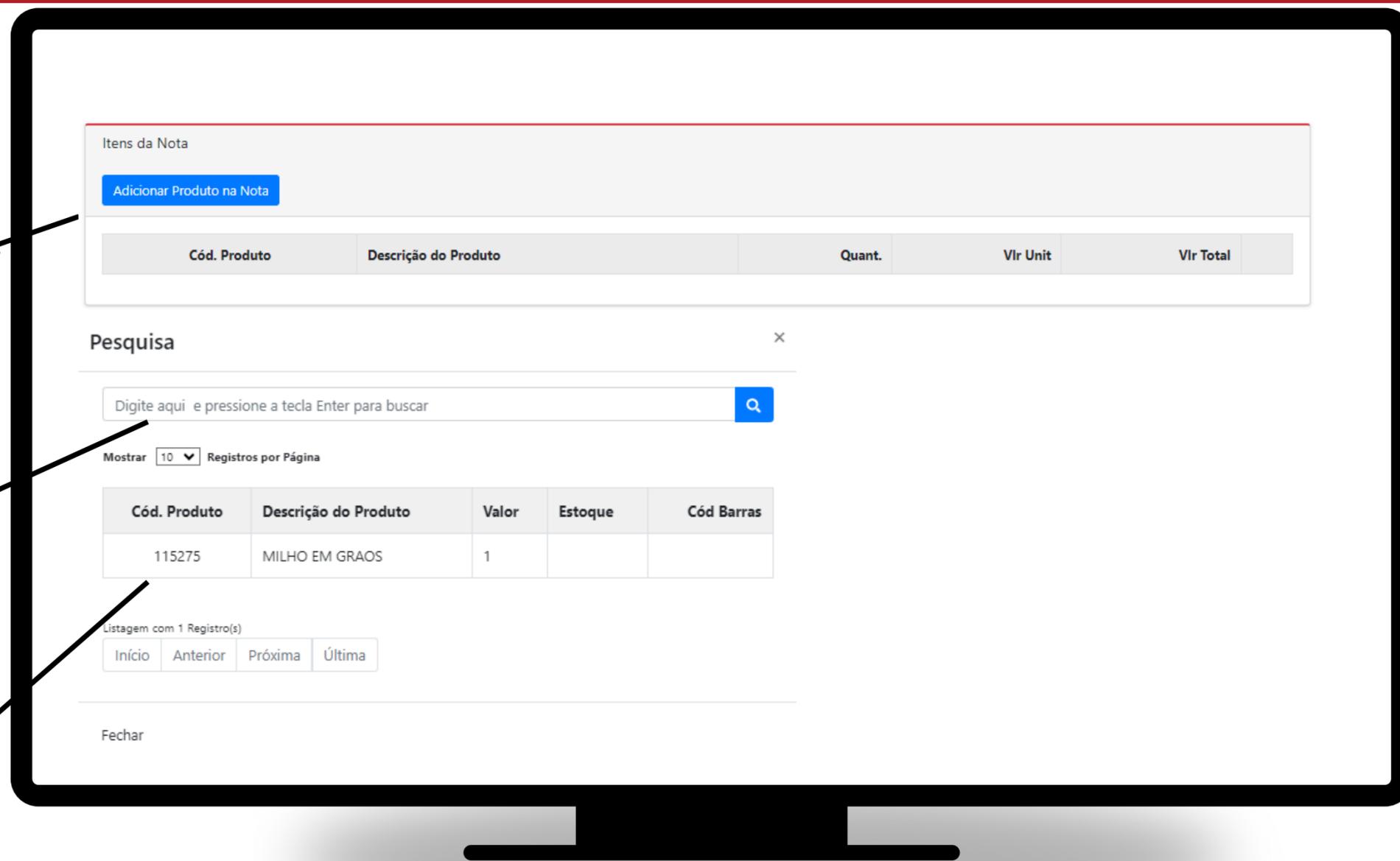
**Forma de Pagamento**

Dinheiro

# PASSO 10

## Itens da Nota

- 1. Adicionar Produto na Nota:** Apertando neste botão, será possível inserir os produtos que o cliente comprou da sua empresa.
- 2. Campo de Pesquisa:** Basta colocar o nome do produto cadastrado e apertar na lupinha.
- 3. Listagem de Produtos:** Basta clicar em cima do produto listado, que ele será inserido na nota.



# PASSO 11

## Itens da Nota

**Editando o produto inserido:** Após inserir o produto que desejar, aperte em **Editar**,

**Quantidade:** Altere a quantidade do produto.

**Valor:** Se desejar pode alterar o valor unitário do produto diretamente na nota.

**Salvar:** Após as alterações, aperte em Salvar.

The screenshot shows a software interface for editing a bill item. At the top, there is a header "Itens da Nota" and a blue button "Adicionar Produto na Nota". Below this is a table with columns: "Cód. Produto", "Descrição do Produto", "Quant.", "Vir Unit", and "Vir Total". The table contains one row with the following data: "115805", "MILHO EM GRAOS", "1", "1", and "1,00". To the right of the table, there are two buttons: "Editar" (with a pencil icon) and a red trash icon. Below the table, there is a section for editing the item details. It starts with "Código: 1" and "Descrição do Item" (MILHO EM GRAOS). There are three input fields for "Quantidade" (1), "Valor" (1), and "Valor Total" (1). Below these are "Situação Tributária" (102 - Tributada sem permissão de crédito (Simples Nacional)) and "CFOP" (5101). At the bottom, there are three input fields for "% Base Calc. ICMS" (0), "% Alic. ICMS" (0), and "Valor ICMS" (0). At the very bottom, there are two buttons: "Salvar" (green) and "Cancelar" (yellow).

Cód. Produto	Descrição do Produto	Quant.	Vir Unit	Vir Total
115805	MILHO EM GRAOS	1	1	1,00

Código: 1

Descrição do Item  
MILHO EM GRAOS

Quantidade: 1    Valor: 1    Valor Total: 1

Situação Tributária: 102 - Tributada sem permissão de crédito (Simples Nacional)    CFOP: 5101

% Base Calc. ICMS: 0    % Alic. ICMS: 0    Valor ICMS: 0

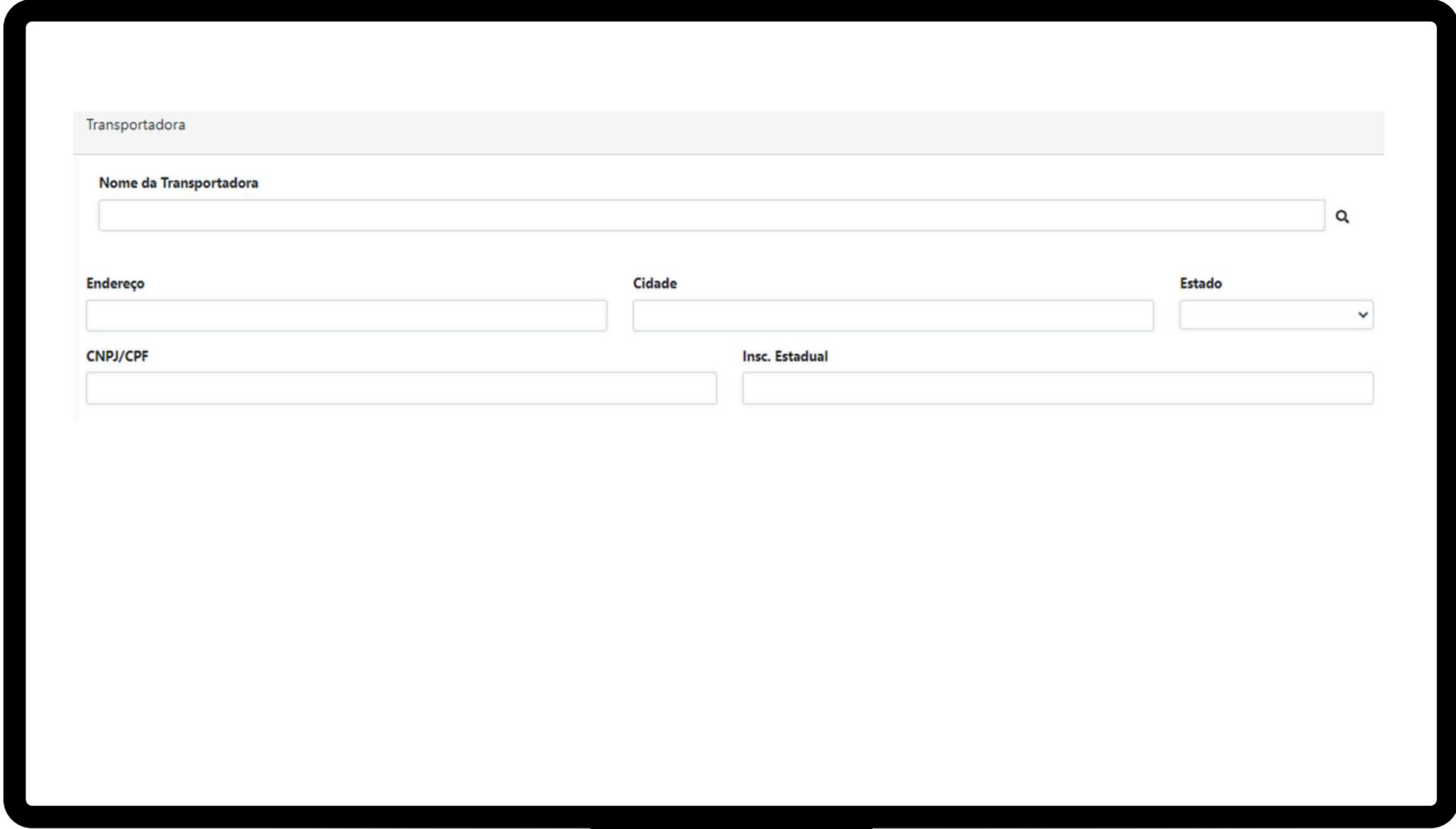
Salvar    Cancelar

# PASSO 12

## Transportadora

Preencher este campo caso seja **entrega a domicílio** ao cliente. Realizar o cadastro da sua empresa, em **cadastro de transportadoras**.

**Nome da Transportadora:** Caso já tenha sido feito o cadastro da transportadora, basta apertar na **Lupinha** e selecionar a transportadora os dados serão puxados.



The image shows a screenshot of a web form titled "Transportadora". The form contains the following fields:

- Nome da Transportadora:** A text input field with a search icon (magnifying glass) on the right.
- Endereço:** A text input field.
- Cidade:** A text input field.
- Estado:** A dropdown menu.
- CNPJ/CPF:** A text input field.
- Insc. Estadual:** A text input field.

# PASSO 13

## Salvar

---

Após realizar todas as alterações da nota, clique em **Salvar**.

### Deseja enviar?

**sim** - Para enviar a nota para a SEFAZ.

**não** - Para a nota ficar em digitação, e sem valor fiscal.



# Pronto

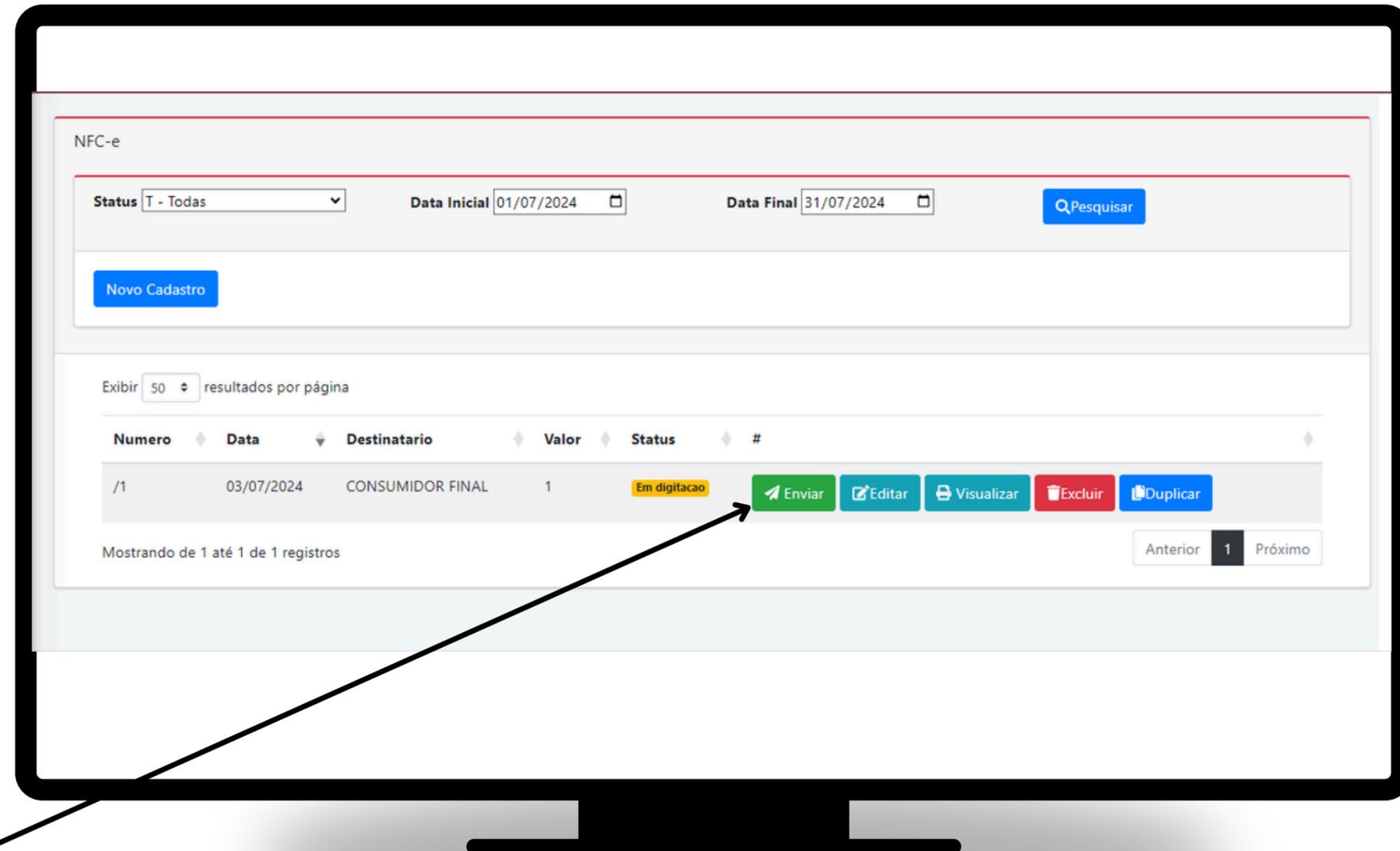


## Nota Salva

Sua nota foi salva com sucesso.



Após a nota salva, verifique se esta correta e envie ela, para dar validade fiscal.



# Contatos



+55 (67) 4042-7490