

# Fiscal Fácil

**Manifiesto de carga**



# Necessário para MDF-e

## Cadastrar:

- **Veículo:** é necessário cadastrar o veículo que será usado nesse transporte.
- **Condutor/motorista:** é necessário ter o motorista cadastrado.
- Possuir a **chave de acesso** da NF-e ou CT-e do produto que será transportado.

# PASSO 1

- Clique em "MDF-e".



# PASSO 2

## Local de carregamento e descarregamento:

- Aperte na **Lupa** e busque pela cidade onde será **Carregado**.
- Aperte na **Lupa** e busque pela cidade onde será **Descarregado**.
- Em seguida coloque o **CEP** de Carregamento e de Descarregamento.

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Dados** header.
- Local de Carregamento** and **Local de Descarregamento** text labels above their respective input fields.
- Cep Carrega** and **Cep Descarrega** text labels above their respective input fields.
- A search bar labeled **Pesquisa** containing the text "campo grande" and a magnifying glass icon.
- A dropdown menu labeled **Mostrar** set to **50** and the text **Registros por Página**.
- A table with 3 columns: **Código**, **Cidade**, and **UF**.

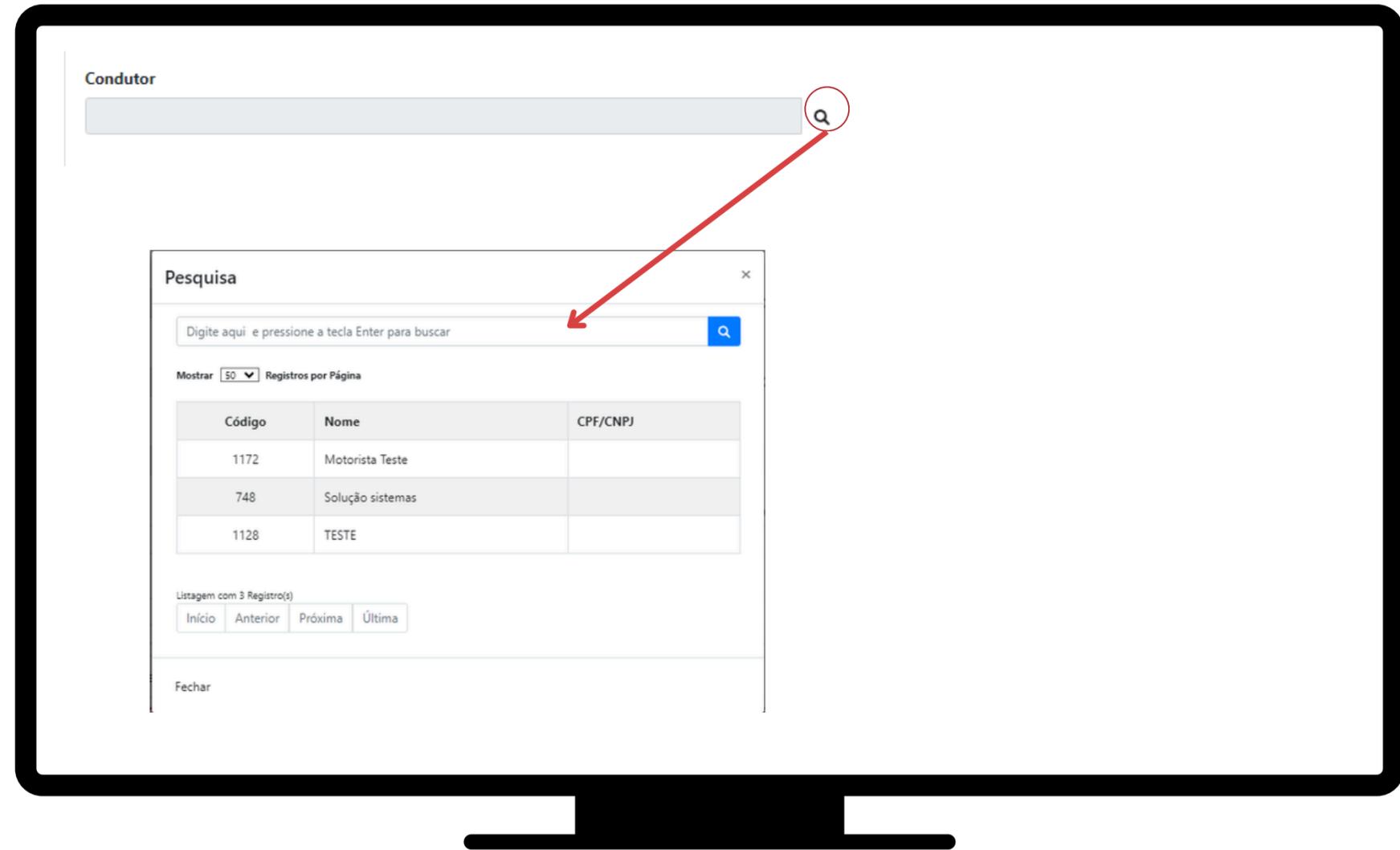
Código	Cidade	UF
2701506	CAMPO GRANDE	AL
5002704	CAMPO GRANDE	MS
2202133	CAMPO GRANDE DO PIAUI	PI

Red circles highlight the magnifying glass icons in the search bar and the two location input fields. An arrow points from the search bar to the first location input field.

# PASSO 3

## Condutor:

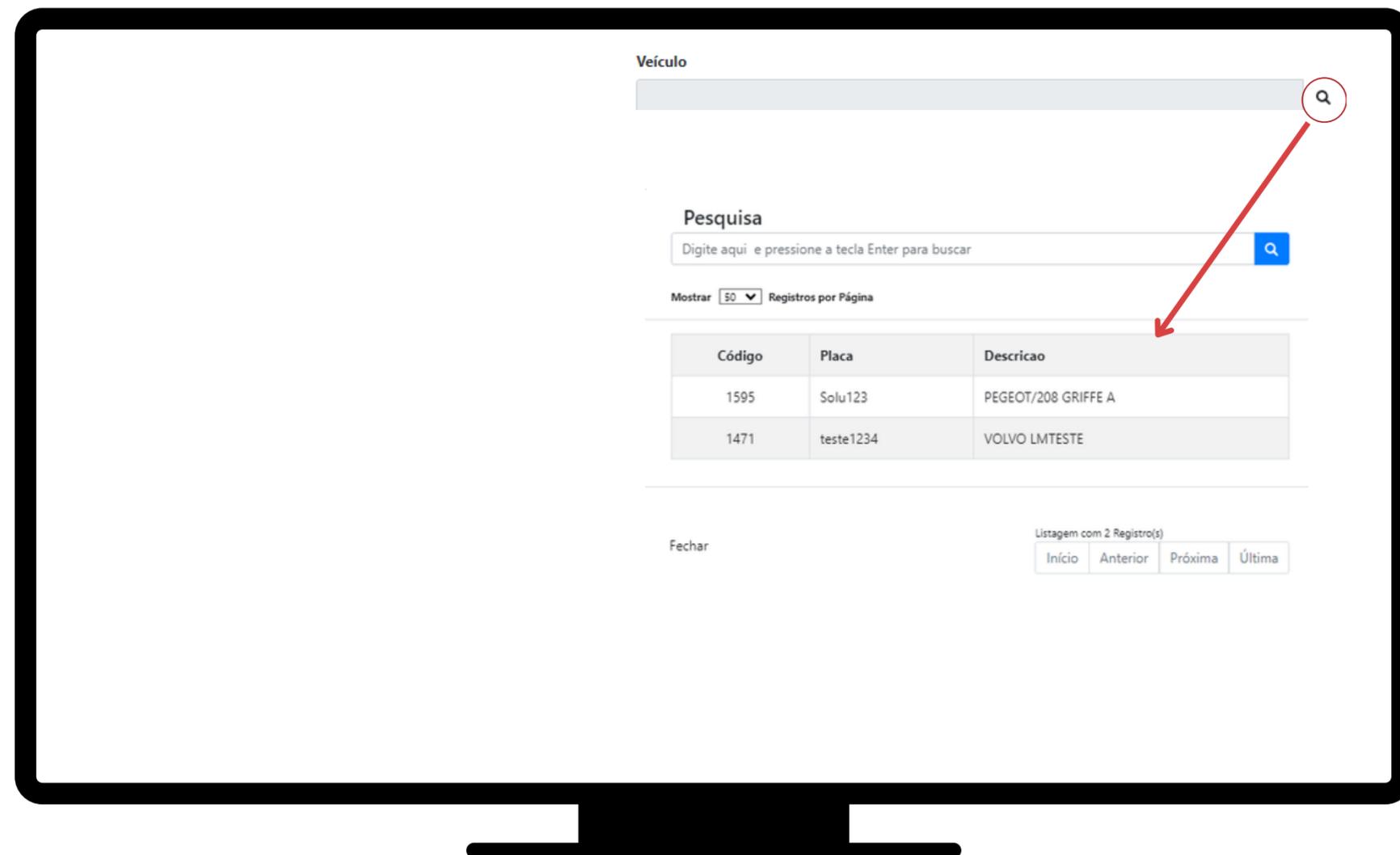
- Aperte na **Lupa**.
- Pesquise pelo nome do motorista ou toque em cima do nome dele.
- Finalizado.



# PASSO 4

## Veículo:

- Aperte na **Lupa**.
- Pesquise pelo nome/modelo do veículo ou toque em cima do nome dele.
- Finalizado.



# PASSO 5

## Informações da Nota Fiscal:

**Produto Predominante:** Coloque aqui o nome do produto em maior quantidade da nota fiscal.

**Peso Carga:** É o peso total de todos os produtos contidos nessa nota fiscal.

**Valor da Carga:** O valor da carga é como o preço de tudo o que está dentro do caminhão. Pense nas TVs, roupas, alimentos ou qualquer outra coisa que esteja sendo transportada. Esse valor é somado para determinar o custo total da carga.

\*Essas informações devem ser da nota fiscal do produto que esta sendo transportado.

Produto Predominante	Peso Carga	Valor da Carga
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

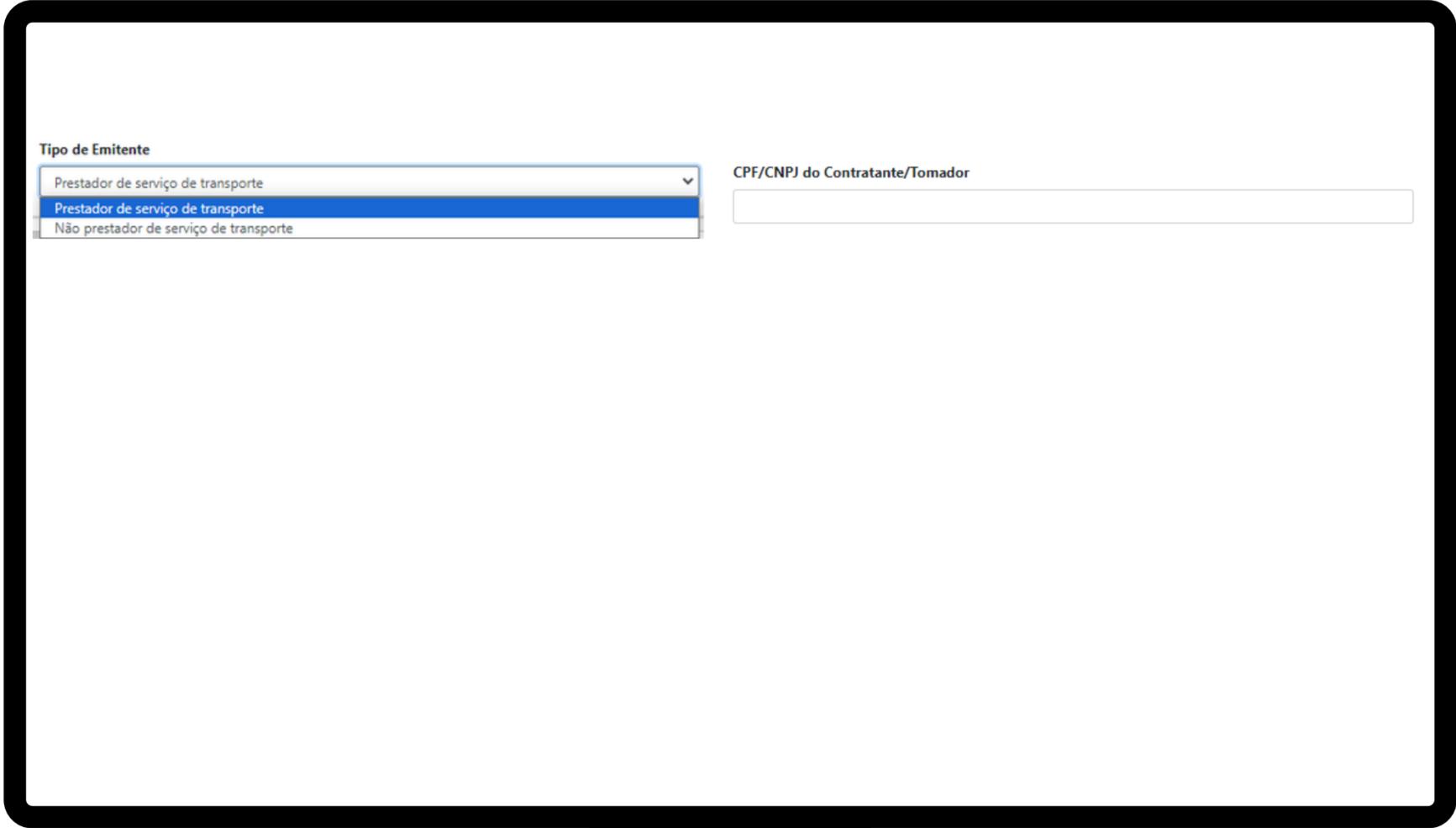
# PASSO 6

## Tipo de Emitente:

**Prestador de serviço de transporte:** Marque essa opção caso sua empresa seja uma transportadora.

**Exemplo:** é uma empresa ou autônomo especializado no transporte de cargas e, por isso, presta o serviço, mediante a cobrança de frete

**CPF/CNPJ do Contratante/Tomador:** Nesse campo informe o CPF/CNPJ da empresa que contratou o seu serviço de transporte.



The screenshot shows a web form with two main fields. On the left, there is a dropdown menu labeled 'Tipo de Emitente' with three options: 'Prestador de serviço de transporte', 'Prestador de serviço de transporte', and 'Não prestador de serviço de transporte'. The first two options are highlighted in blue. On the right, there is a text input field labeled 'CPF/CNPJ do Contratante/Tomador' which is currently empty.

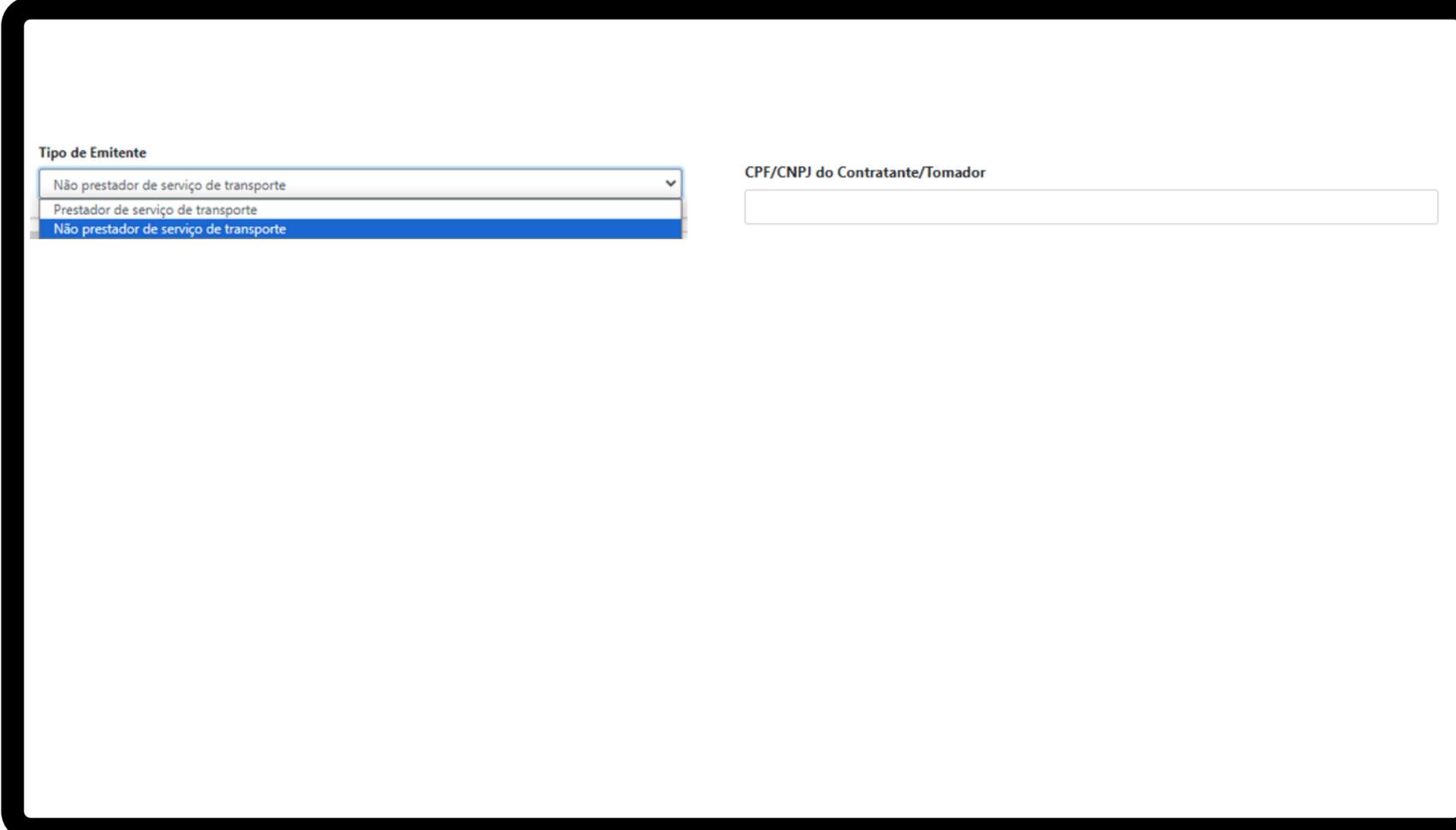
# PASSO 7

## Tipo de Emitente:

**Não prestador de serviço de transporte:** Caso você não seja transportadora marque essa opção.

**Exemplo:** Digamos que você tenha uma loja de móveis e precise levar algumas peças até outra filial da sua própria empresa. Se você usar o seu próprio caminhão para fazer esse transporte, você é um Não Prestador de Serviço de Transporte. Não está prestando serviço a terceiros; está apenas movendo sua própria carga.

**CPF/CNPJ do Contratante/Tomador:** Nesse campo informe o CPF/CNPJ da empresa que contratou o seu serviço de transporte.

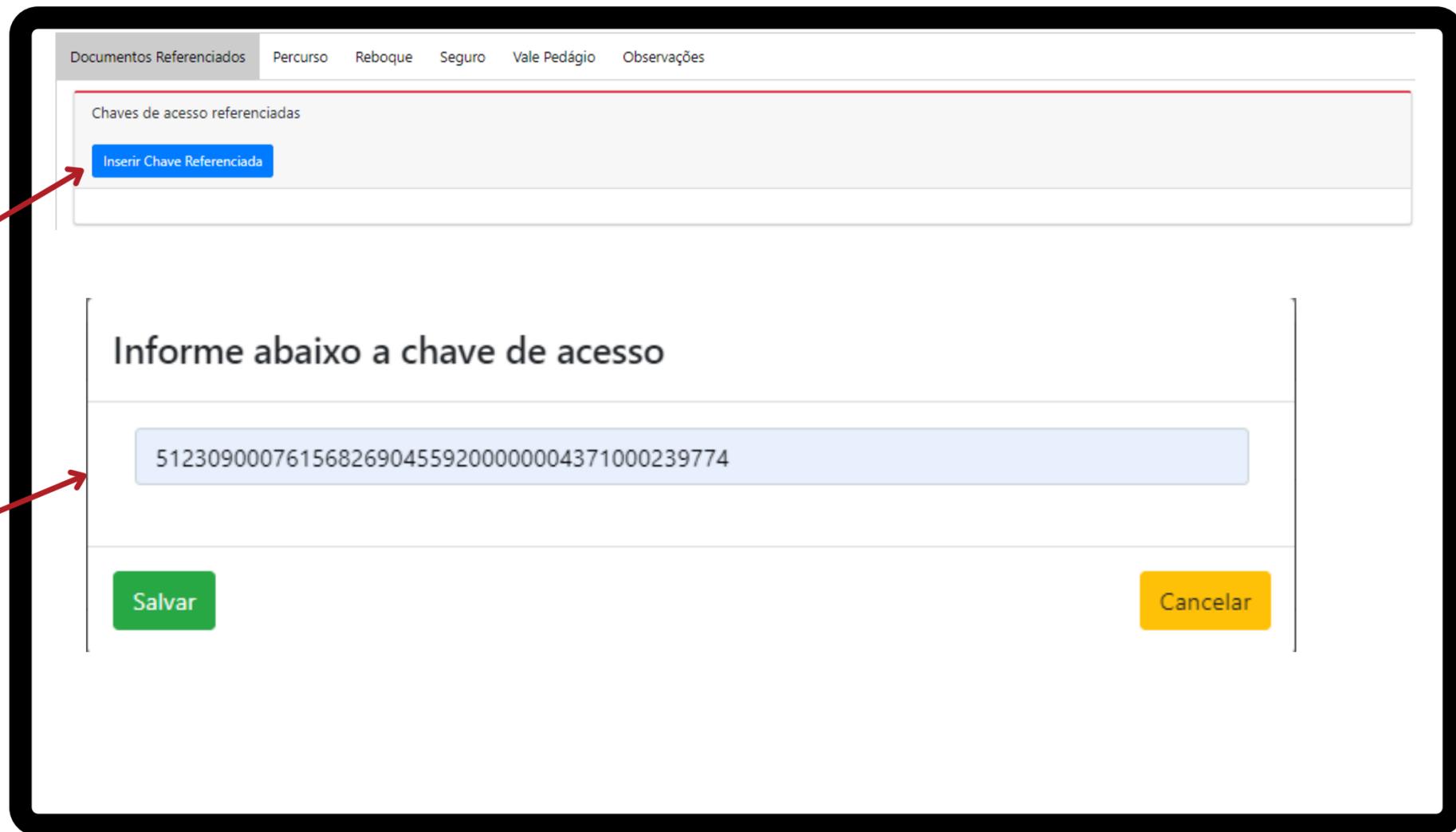


The screenshot shows a web form with two main fields. On the left, there is a dropdown menu labeled 'Tipo de Emitente' with three options: 'Não prestador de serviço de transporte', 'Prestador de serviço de transporte', and 'Não prestador de serviço de transporte'. The second option is currently selected. On the right, there is an input field labeled 'CPF/CNPJ do Contratante/Tomador' which is currently empty.

# PASSO 8

## Documentos Referenciados:

- Aperte em **Inserir Chave Referenciada**.
- Digite a **chave de acesso** da **NF-e** ou **CT-e** que será transportada.
- Coloque a chave sem espaços entre os números.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Documentos Referenciados, Percurso, Reboque, Seguro, Vale Pedágio, and Observações. Below the navigation bar, there is a section titled "Chaves de acesso referenciadas" which contains a blue button labeled "Inserir Chave Referenciada". Below this section, there is a form titled "Informe abaixo a chave de acesso" with a text input field containing the alphanumeric string "51230900076156826904559200000004371000239774". At the bottom of the form, there are two buttons: a green "Salvar" button and a yellow "Cancelar" button. Two red arrows point from the text instructions on the left to the "Inserir Chave Referenciada" button and the text input field.

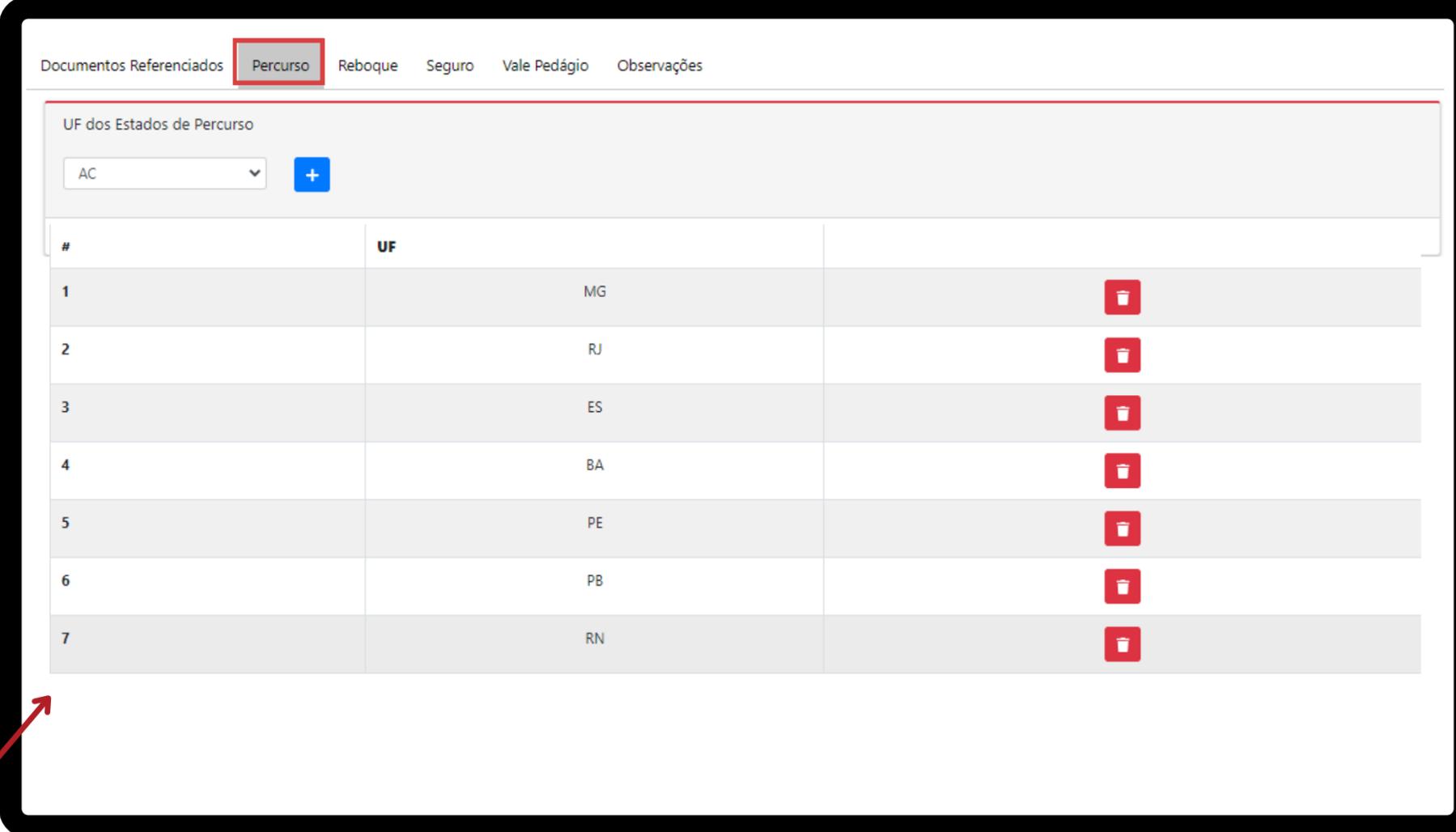
# PASSO 9

## UF dos Estados de Percurso:

- Deixe em branco essa área se o transporte for dentro do próprio Estado.
- Informe os Estados por onde o veículo irá passar.

\* **Não precisa** informar o Estado de origem e nem o de chegada, informe apenas os Estados que estão no seu percurso.

**Exemplo:** Se você está transportando móveis de São Paulo (SP) para Fortaleza (CE), os estados de percurso podem ser MG, RJ, ES, BA, PE, PB, RN. O caminhão vai cruzar todos esses estados até chegar ao destino final.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Documentos Referenciados', 'Percurso', 'Reboque', 'Seguro', 'Vale Pedágio', and 'Observações'. The 'Percurso' tab is selected. Below the navigation bar, there is a section titled 'UF dos Estados de Percurso' with a dropdown menu showing 'AC' and a blue '+' button. Below this is a table with 7 rows and 3 columns. The first column is labeled '#', the second is 'UF', and the third contains a red trash icon. The rows contain the following data:

#	UF	
1	MG	
2	RJ	
3	ES	
4	BA	
5	PE	
6	PB	
7	RN	

A red arrow points from the text 'Exemplo' to the table in the screenshot.

# PASSO 10

## Veículos de Reboque:

- Caso utilize reboque, informe nesse campo o seu reboque. (Máximo de 3 reboques)
- Caso não utilize reboque, pode deixar em branco esse campo.

Documentos Referenciados Percurso **Reboque** Seguro Vale Pedágio Observações

Veiculos de Reboque (3 no máximo)

[Inserir Reboque](#)

**Pesquisa**

Digite aqui e pressione a tecla Enter para buscar

Mostrar 50 Registros por Página

Código	Placa	Descricao
1012	SOL1234	NOME DO REBOQUE

Fechar

Listagem com 1 Registro(s)

[Início](#) [Anterior](#) [Próxima](#) [Última](#)

# PASSO 11

## Seguro:

- Caso utilize seguradora de carga em seus transportes, informe aqui o **número da Averbação**.

**Responsável pelo Seguro:** Informe quem é o responsável pelo seguro da carga.

Documentos Referenciados Percurso Reboque Seguro Vale Pedágio Observações

Seguro

Inserir Averbação

Responsável pelo Seguro da Carga Nº Apólice Seguro Nº RNTRC

Emitente  
Contratante - Responsável pela contratação do serviço de transporte

# PASSO 12

## Vale Pedágio:

- Caso você vá fazer um transporte remunerado de carga e utilize vale pedágio, informe os dados nesse campo.

**\*Para empresas que esteja fazendo um transporte próprio não é obrigatório.**

Documentos Referenciados | Percurso | Reboque | Seguro | **Vale Pedágio** | Observações

Informações de Vale Pedágio

Inserir Vale Pedágio

Informações do Pedágio

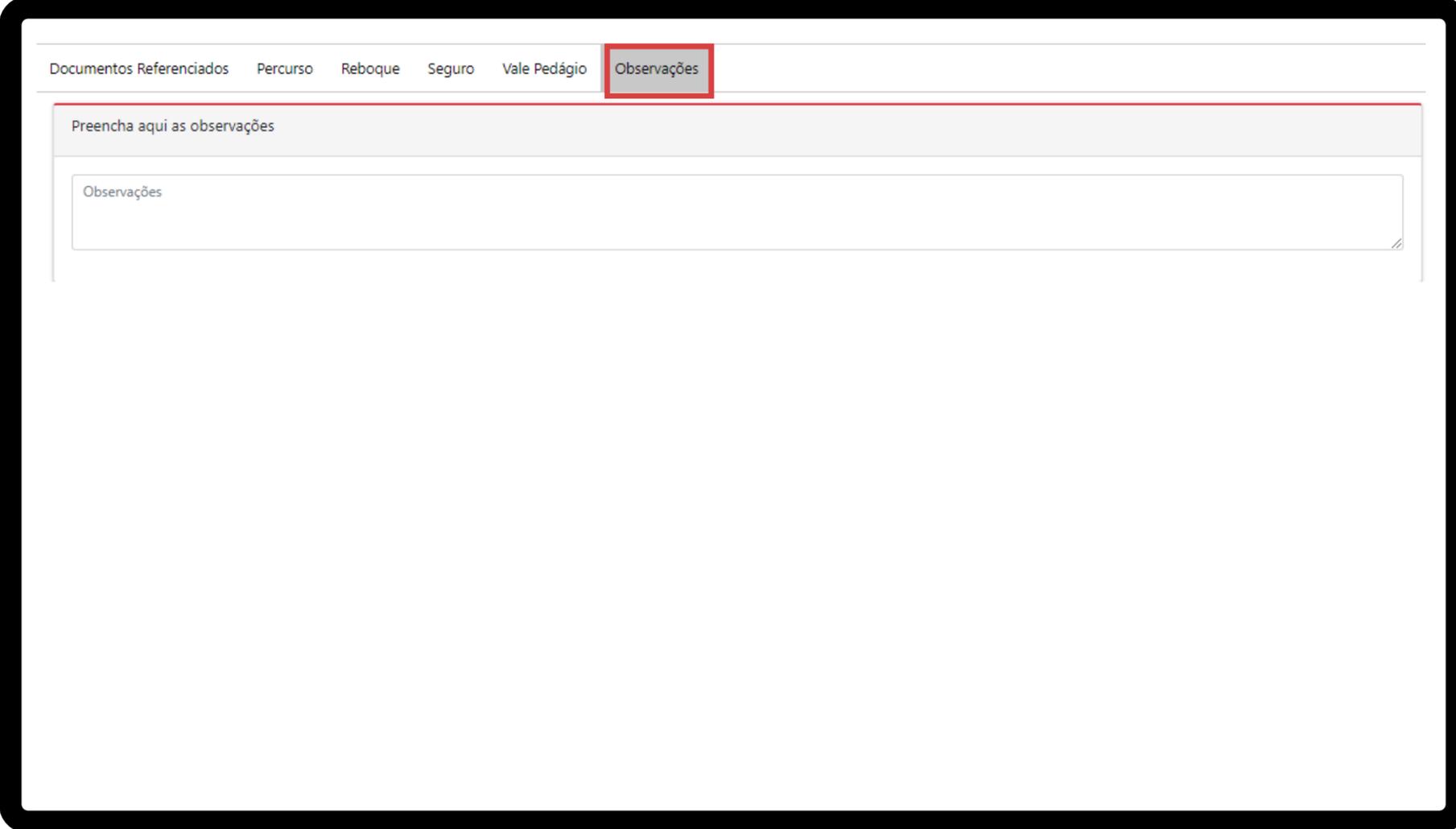
Tipo do Vale Pedagio	Categoria de Combinação Veicular
TAG	Veículo Comercial 2 eixos
Número do comprovante de compra	Valor do Vale-Pedagio
CNPJ da empresa fornecedora do Vale-Pedágio	CNPJ/CPF do responsável pelo pagamento do Vale-Pedágio

Salvar Cancelar

# PASSO 13

## Observações:

- Caso você queira informar alguma **observação** para esse manifesto, informe nesse campo.

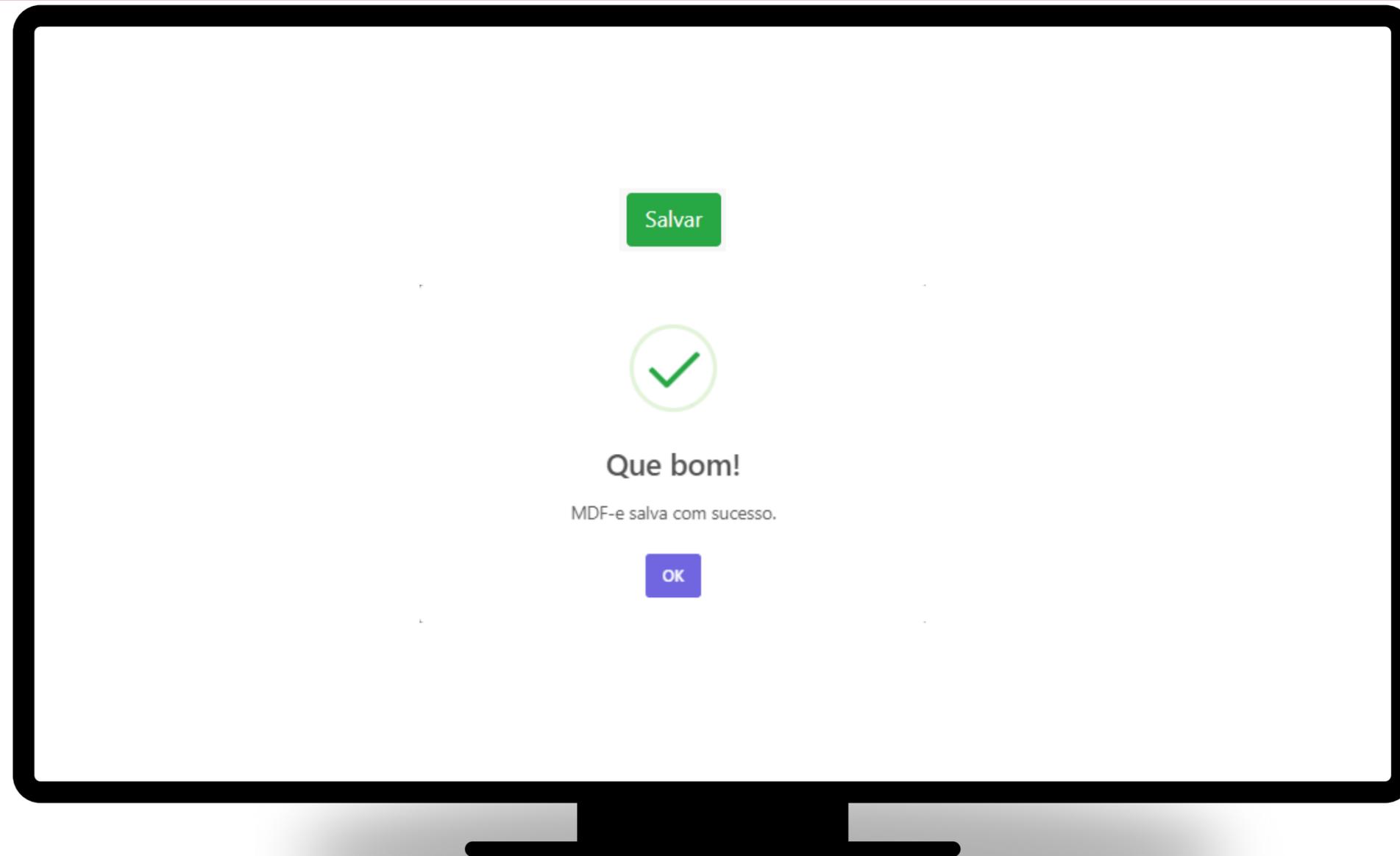


The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top containing the following items: Documentos Referenciados, Percurso, Reboque, Seguro, Vale Pedágio, and Observações. The 'Observações' tab is highlighted with a red border. Below the navigation menu, there is a header area with the text 'Preencha aqui as observações'. Underneath this header is a large, empty text input field with the placeholder text 'Observações'.

# Salvando

## Salvar:

- Após realizar todas as alterações da nota, clique em **Salvar**.
- Aperte em **"OK"**



# Envio

Logo ao salvar seu manifesto ele ficará com o status em **Digitação**. Estando em Digitação seu manifesto ainda não foi enviado para a SEFAZ então é possível fazer algumas alterações.

- Para **Enviar** o manifesto aperte no botão verde  .
- Para **Editar** o manifesto aperte no botão amarelo  .
- Para **Visualizar** o manifesto aperte no botão azul  .
- Para **Apagar** o manifesto aperte no botão vermelho  .
- Para **Duplicar** o manifesto aperte no botão azul escuro  .

